

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

KOLLÉGIUMI SZABÁLYZAT



2004

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Tanácsa, a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény [a továbbiakban Ftv.], a Kormány az egyetemi és főiskolai hallgatók általuk fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló 51/2002.(III.26.) Korm. rendelet alapján az Egyetem kollégiumaira vonatkozó szabályokat a következőképpen határozza meg:

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett valamennyi felsőoktatási kollégiumra és szakkollégiumra.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya alatt
 - a) *kollégista*: az a hallgató, aki kollégiumi elhelyezésben részesül;
 - b) *szakkollégista*: az a hallgató, aki szakkollégium tagja.

2. §

- (1) A kollégiumok és a szakkollégiumok az Egyetem fenntartásában, állami tulajdonú, illetve bérelt ingatlanokban működnek, a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók számára
 - a) szálláslehetőséget biztosítanak az Egyetem székhelyén,
 - b) segítséget nyújtanak tanulmányaik folytatásához (lehetőséget nyújtanak a hallgatók önképzéséhez, értelmiségivé váláshoz, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez).
- (2) A szakkollégiumok további feladata, hogy egyes szakterületeken mélyebb ismereteket adjanak át a kollégistáknak. Az egyes szakkollégiumok speciális feladatait, céljait alapító okiratuk, szervezeti és működési szabályzatuk (azok mellékleteivel) tartalmazza.

3. §

- (1) Az Egyetemen kollégiumként az Egyetemi Kollégium működik, melynek szervezeti egységeit (tagkollégiumait) jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. Az Egyetemi Kollégium kari szervezetbe nem tartozó önálló szervezeti és gazdálkodási egység.
- (2) Az Egyetemen szakkollégiumként működő kollégiumokat jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4. §

- (1) Az Egyetemen tagkollégium illetve szakkollégium alapításáról, átvételéről illetve megszüntetéséről az Egyetemi Tanács dönt.
- (2) Az Egyetemi Kollégium és a szakkollégiumok tevékenységét az Egyetem rektora az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága közreműködésével felügyeli.
- (3) A szakkollégiumok szakmai felügyeletét az alapító okiratukban vagy a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározott szervezet gyakorolja.

5. §

Az Egyetemi Kollégium és szakkollégium alapszolgáltatásaira vonatkozó előírásokat jelen szabályzat 2. számú melléklete határozza meg.

6. §

- (1) Az Egyetemi Kollégium szervezeti felépítését, működését az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a Kollégiumi Szabályzat alapján elkészített Egyetemi *Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzat* határozza meg.
- (2) Az Egyetemi Kollégium *Szervezeti és Működési Szabályzatát* a kollégiumi főigazgató készíti el, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményezi.
- (3) Az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága véleménye alapján az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.

7. §

- (1) Az egyes szakkollégiumok szervezeti felépítését, működését az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a Kollégiumi Szabályzat alapján elkészített szakkollégiumi szervezeti szabályzatok határozzák meg.
- (2) A szakkollégiumok szervezeti és működési szabályzatát az igazgató készíti el, és a szakkollégium alapító okiratában meghatározott testület, valamint a kollégiumban működő hallgatói részönkormányzat véleményezi.
- (3) A szakkollégium szervezeti és működési szabályzatát az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága véleménye alapján az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.

AZ EGYETEMI KOLLÉGIUM IRÁNYÍTÁSA**8. §**

- (1) Az Egyetemi Kollégium működését a kollégiumi főigazgató irányítja. A tagkollégiumokban folyó nevelőmunkát a kollégiumi igazgatók irányítják.
- (2) A kollégiumi főigazgatói és a tagkollégiumi igazgatói megbízásról – az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága javaslatára a rektor dönt.
- (3) A kollégiumi főigazgatói és a tagkollégiumi igazgatói megbízás pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki.
- (4) A kollégiumi főigazgatói és a tagkollégiumi igazgatói megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján több alkalommal megismételhető.
- (5) A kollégiumi főigazgató nem kaphat tagkollégiumi igazgatói posztra megbízást, azonban szükség esetén – a tagkollégiumi igazgató megbízásának megszűnése, felfüggesztése esetén – átmeneti jelleggel – legfeljebb 1 év időtartamban – elláthatja a tagkollégiumi igazgatói feladatokat.

9. §

- (1) A kollégiumi főigazgatónak kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy az Egyetemi Kollégium az Egyetem szabályzataival összhangban működjön;
 - b) együttműködni a tagkollégiumokban működő hallgatói részönkormányzatokkal és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal;

- c) kidolgozni és összehangolni a tagkollégiumok fejlesztési tervét;
 - d) végrehajtani az Egyetemi Tanács, *illetve* az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága által átruházott jogkörben hozott kollégiumokra vonatkozó döntéseit;
 - e) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat szerint fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve indítani;
 - f) havonta összehívni a Kollégiumi Vezetői Értekezlet ülését;
 - g) kidolgozni a Kollégiumi Vezetői Értekezlet működési szabályzatát, a testület véleményével együtt azt rektori ellenjegyzésre előterjeszteni;
 - h) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatként előírnak számára.
- (2) A kollégiumi főigazgató joga:
- a) képviselni az Egyetemi Kollégiumot az Egyetemen belül és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - b) szükség esetén az Egyetemi Kollégium lakója ellen fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve indítani;
 - c) a tagkollégium Házirendjének előírása alapján gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
 - d) a Kollégiumi Vezetői Értekezlet egyetértésével dönteni a kollégiumok nem alaptevékenységből származó bevételeinek kollégiumok közötti átcsoportosításáról;
 - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

10. §

- (1) A tagkollégiumi igazgató kötelessége:
- a) biztosítani, hogy a tagkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani a tagkollégiumban folyó oktató-nevelő munkát;
 - c) együttműködni a tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzattal;
 - d) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - e) a tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszteni;
 - f) végrehajtani az Egyetemi Tanács, az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága kollégiumra vonatkozó döntéseit;
 - g) a tagkollégium házirendjét elkészíteni és betartatni;
 - h) irányítani a tagkollégiumokban dolgozók munkáját, ellenőrizni feladataik végrehajtását.
- (2) A tagkollégium igazgatójának joga:
- a) felfüggeszteni a tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) szükség esetén a tagkollégium lakója ellen fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - c) kezdeményezni a Kollégiumi Vezetői Értekezlet összehívását.

*A Kollégiumi Vezetői Értekezlet***11. §**

- (1) A Kollégiumi Vezetői Értekezlet (továbbiakban: KVÉ) feladata elsősorban a kollégiumokban folyó tevékenységek összehangolása, értékelése, a kollégiumi főigazgató munkájának segítése.
- (2) A KVÉ szükség szerint, de legalább havonta ülésezik, üléseit a kollégiumi főigazgató hívja össze.
- (3) A KVÉ az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága által véleményezett és a rektor által ellenjegyzett működési szabályzat alapján működik.
- (4) A KVÉ tagjai:
 - a) a kollégiumi főigazgató,
 - b) a tagkollégiumok igazgatói,
 - c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegáltja.
- (5) A KVÉ üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a tagkollégiumi részönkormányzatok egy-egy delegáltját.
- (6) A KVÉ jogai:
 - a) véleményezi a saját működési szabályzatát;
 - b) véleményezi a tagkollégiumok fejlesztési tervét;
 - c) véleményezi a központi kezelésű nagyjavítási és felújítási munkákra tett javaslatokat;
 - d) minden pénzügyi év elején véleményezni az Egyetemi Kollégium és a tagkollégiumok adott évi költségvetési tervezetét, és a megelőző év pénzügyi beszámolóját.

A SZAKKOLLÉGIUM IRÁNYÍTÁSA**12. §**

- (1) A szakkollégium működését a szakkollégiumi igazgató irányítja.
- (2) A szakkollégiumi igazgatói megbízás pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki.
- (3) A szakkollégiumi igazgatói megbízásról – a felügyelő szervezet javaslatára, az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága, illetve szükség esetén más testületek véleményét kikérve – a rektor dönt.
- (4) A szakkollégiumi igazgatói megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján több alkalommal megismételhető.

13. §

- (1) A szakkollégiumi igazgató kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy a szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;
 - c) együttműködni a szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzattal;
 - d) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;

- e) gondoskodni a rektor, valamint az Oktatási Minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
 - f) a szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszteni;
 - g) kidolgozni a szakkollégium fejlesztési tervét;
 - h) kidolgozni a szakkollégium szervezeti és működési szabályzatát;
 - i) minden, amit az Egyetem szabályzati kötelezettségként és feladatául előírnak számára.
- (2) A szakkollégiumi igazgató joga:
- a) felfüggeszteni a szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) képviselni a szakkollégiumot az Egyetemen belül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - c) szükség esetén a szakkollégium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolni;
 - d) kinevezni, megbízni és felmenteni a kollégiumi nevelőket és kollégiumi nevelőtanárokat;
 - e) a szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának előírása esetén gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
 - f) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

A KOLLÉGIUMI NEVELŐTANÁR ÉS A KOLLÉGIUMI NEVELŐ

14. §

Amennyiben a tagkollégium illetve a szakkollégium mérete, az ellátandó feladatok indokolják, a tagkollégiumban, szakkollégiumban kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumi nevelők is dolgozhatnak.

15. §

- (1) A kollégiumi nevelőtanári munkakört pályázat útján kizárólag felsőfokú végzettséggel rendelkező személy töltheti be.
- (2) A kollégiumi nevelőtanár feladatait munkaköri leírása határozza meg.
- (3) A tagkollégiumi, szakkollégiumi hallgatói részönkormányzat javaslatot tehet a kollégiumi nevelőtanár felmentésére.
- (4) A kollégiumi nevelőtanári munkakört közalkalmazotti jogviszony keretében lehet betölteni.

16. §

- (1) A kollégiumi nevelői megbízás belső pályázat útján tölthető be.
- (2) A kollégiumi nevelő munkáját, megbízását, felmentését a tagkollégiumban, szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat véleményezi.
- (3) A kollégiumi nevelőt a kollégiumi főigazgató, illetve a szakkollégiumi igazgató bízza meg, és egyidejűleg meghatározza feladatait.
- (4) A kollégiumi nevelői feladatkört megbízásos jogviszony keretében lehet ellátni, a megbízás egy oktatási évre szól, azaz szeptember 1-jétől a következő év június 30-ig tart.

- (5) A tagkollégiumi, szakkollégiumi hallgatói részönkormányzat javaslatot tehet a kollégiumi nevelő felmentésére.

17. §

- (1) A kollégiumi nevelő
- ellátja a tagkollégium illetve a szakkollégium igazgatója által rábízott feladatokat;
 - részt vesz a tagkollégium (szakkollégium) közösségi életének kialakításában;
 - tanácskozási joggal részt vesz a tagkollégiumban (szakkollégiumban) működő hallgatói részönkormányzat testületeinek ülésén;
 - segíti és felügyeli a tagkollégiumi (szakkollégiumi) házirend rendelkezéseinek, valamint a tagkollégiumi együttélés normáinak betartását;
 - segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáinak megoldását;
 - feladatainak teljesítéséről beszámol a tagkollégium igazgatójának illetve a szakkollégium igazgatójának valamint a tagkollégiumban (szakkollégiumban) működő hallgatói részönkormányzatnak.

KOLLÉGIUMI SZOBÁK ELLENŐRZÉSE

18. §

- (1) Az Egyetemi Kollégium illetve szakkollégium szervezeti és működési szabályzata felhatalmazhatja a tagkollégiumi, szakkollégiumi igazgatót vagy megbízottját a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzésére.
- (2) Az ellenőrzés szabályait a tagkollégiumok illetve a szakkollégiumok házirendje határozza meg.
- (3) Az ellenőrzés során meg kell győződni
- a lakószoba rendszeres takarításának megtörténtéről;
 - a tűz- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról;
 - a tagkollégium, (szak)kollégium házirendjének betartásáról.

A (SZAK)KOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

19. §

- (1) A (szak)kollégista joga
- igénybe venni a tagkollégium, szakkollégium szolgáltatásait, valamint a tagkollégium, szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
 - részt venni a tagkollégiumi, szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;
 - a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata;
 - részt vehet a tagkollégiumi, szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;
 - a tagkollégiummal, szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel a Hallgatói Önkormányzat illetékes vezetőjéhez, a tagkollégium, szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottságához fordulni;
 - panasszal élni a rektornál;

- g) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
 - h) minden az egyetemi hallgatókat általában megillető jog;
 - i) minden az Egyetemi Kollégium, szakkollégium szervezeti és működési szabályzatában számára biztosított további jog.
- (2) A (szak)kollégista köteles
- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
 - b) az Egyetem szabályait, az Egyetemi Kollégium, szakkollégium szervezeti és működési szabályzatát, a házirendet, a tagkollégiumi, szakkollégiumi hallgatói részönkormányzat határozatait betartani és betartatni;
 - c) az Egyetem és az Egyetemi Kollégium, szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
 - d) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
 - e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
 - f) az Egyetemi Kollégium, szakkollégium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott további kötelelességeket megtartani.

HALLGATÓI RÉSZÖNKORMÁNYZATOK

20. §

- (1) A tagkollégiumokban, szakkollégiumokban hallgatói részönkormányzatok működnek, melyek az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részei.
- (2) A hallgatói részönkormányzatnak tagja tagkollégiumban, szakkollégiumban lakó minden hallgató. A szakkollégiumok hallgatói részönkormányzatának tagja továbbá a szakkollégium minden külsős tagja is.
- (3) A hallgatói részönkormányzatokra vonatkozó további szabályokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- (4) A hallgatói részönkormányzatok testületeinek üléseire a kollégiumi főigazgatót, tagkollégiumi igazgatót, illetve szakkollégiumok esetében a szakkollégiumi igazgatót tanácskozási joggal meg kell hívni.

21. §

- (1) A tagkollégiumban, szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat feladata különösen
 - a) a tagkollégium, szakkollégium igazgatójával és a kollégiumi nevelőtanárokkal együttműködve tervezni, szervezni és ellenőrzi a tagkollégiumban, szakkollégiumban folyó tanulmányi, kulturális és sporttevékenységet;
 - b) kezdeményezni, megtervezni, irányítani és ellenőrizni tagkollégiumi, szakkollégiumi rendezvényeket.
- (2) A tagkollégiumban, szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat joga
 - a) az Egyetemi Kollégium, szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
 - b) a kollégiumi főigazgatónak, a tagkollégium igazgatójának illetve a szakkollégium igazgatójának, a kollégiumi nevelőtanároknak, kollégiumi nevelőknek megbízását és felmentését véleményezni;
 - c) a tagkollégiumi, szakkollégiumi igazgató munkáját véleményezni;

- d) véleményezni a tagkollégium, szakkollégium fejlesztési tervét;
 - e) javaslatot tenni a kollégium fejlesztéséért fizetendő díj felhasználására;
 - f) javaslatot tenni a kollégiumi nevelők, kollégiumi nevelőtanárok általános és aktuális feladataira, megbízásukra és felmentésükre;
 - g) véleményezni a kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumi nevelők munkáját;
 - h) az Egyetemi Tanács határozata alapján megismerni a tagkollégium adott évi költségvetési tervezetét és az előző évi költségvetési beszámolóját.
- (3) A tagkollégiumban, szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzatnak egyetértési joga van a tagkollégium, szakkollégium házirendjének megalkotásakor és módosításakor.

22. §

- (1) A tagkollégiumokban, szakkollégiumokban működő hallgatói részönkormányzatok működése nyilvános.
- (2) A hallgatói részönkormányzatok testületeinek döntéseiről a hallgatói részönkormányzatok tagjait tájékoztatni kell.
- (3) A hallgatói részönkormányzatok testületeinek döntéseiről 3 munkanapon belül a kollégiumi főigazgatót, kollégiumi igazgatót illetve a szakkollégiumi igazgatót írásban tájékoztatni kell. A testületek döntéseiről 5 munkanapon belül tájékoztatni kell a rektort.
- (4) A hallgatói részönkormányzatok vezetőinek választásáról 8 napon belül tájékoztatni kell a rektort.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

- (1) A jelen szabályzat 2005. január 1-jén lép hatályba.
- (2) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az Egyetemi Tanács XL/2002.(VI.24.) ET. számú határozatával elfogadott Kollégiumi Szabályzat hatályát veszti.
- (3) A jelen szabályzat alapján az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az egyes kollégiumok házirendjét 2005. március 1. napjáig kell elkészíteni.
- (4) Az Egyetemi Kollégium tagkollégiumainak szervezeti és működési szabályzatai az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályba lépésével hatályukat veszítik.

Budapest, 2004. december 13.

Dr. Klinghammer István
rektor

1. SZÁMÚ MELLÉKLET**A KOLLÉGIUMOK ADATAI****Kőrösi Csoma Sándor Kollégium**

besorolás: tagkollégium
irányítás: kollégiumi főigazgató - tagkollégiumi igazgató
cím: 1118. Bp. Dayka Gábor u. 4.
Férőhely: 1293
együtműködő szervezet: -

Nagytétényi úti Kollégium

besorolás: tagkollégium
irányítás: kollégiumi főigazgató - tagkollégiumi igazgató
cím: 1223 Bp. Nagytétényi u. 162-164.
Férőhely: 1026
együtműködő szervezet: -

Ajtósi Dürer sori Kollégium

besorolás: tagkollégium
irányítás: kollégiumi főigazgató - a Vezér úti Kollégiummal közös tagkollégiumi igazgató
cím: 1146 Bp. Ajtósi Dürer sor 23.
Férőhely: 244
együtműködő szervezet: -

Vezér úti Kollégium

besorolás: tagkollégium
irányítás: kollégiumi főigazgató - az Ajtósi Dürer sori Kollégiummal közös tagkollégiumi igazgató
cím: 1141 Bp. Vezér u. 112.
Férőhely: 360
együtműködő szervezet: -

Damjanich utcai Kollégium

besorolás: tagkollégium
irányítás: kollégiumi főigazgató – tagkollégiumi igazgató
cím: 1071 Bp. Damjanich u. 41-43.
férőhely: 170
együtműködő szervezet: -

Nándorfejérvári úti Kollégium

besorolás: tagkollégium
irányítás: kollégiumi főigazgató – tagkollégiumi igazgató
cím: 1117 Bp. Nándorfejérvári út 13.
férőhely: 234
együtműködő szervezet: -

Bibó István Kollégium

besorolás: szakkollégium
irányítás: szakkollégiumi igazgató
cím: 1118 Bp. Ménesi út 12.
férőhely: 60
együtműködő szervezet: -

Bolyai Kollégium

besorolás: szakkollégium
irányítás: szakkollégiumi igazgató
cím: 1117 Bp. Nándorfejérvári út 13
férőhely: 58
együttműködő szervezet: Bolyai Kollégium baráti Köre

Eötvös József Collegium

besorolás: szakkollégium
irányítás: szakkollégiumi igazgató
cím: 1118 Bp. Ménesi út 11-13.
férőhely: 120
együttműködő szervezet: Eötvös József Collegium Baráti Köre

Társadalomtudományi Szakkollégium

besorolás: szakkollégium
irányítás: szakkollégiumi igazgató
cím: 1117 Bp. Nándorfejérvári út 13.
férőhely: 30
együttműködő szervezet:

Kerekes úti bérelt férőhelyek

besorolás: bérelt férőhelyek
irányítás: kollégiumi főigazgató vagy megbízottja
cím: 1135 Budapest, Kerekes út 12-20.
férőhely: 600
együttműködő szervezet:

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A KOLLÉGIUMOK ALAPSZOLGÁLTATÁSAI

Rendelet Melléklet az 51/2002. (III. 26.) Korm. rendelethez

Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint a kollégium használatára vonatkozó egyes szabályok

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:

- a) ágy,
- b) asztal, szék, ruhásszekrény,
- c) paplan, párna,
- d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
- f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése,
- h) hűtőgéphasználat,
- i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- j) főzési és ételmelegítési lehetőség,
- k) tanulószoba,
- l) elektromos áram és fűtési idényben (a távfűtésre vonatkozó helyi szabályozás szerinti mértékű) fűtés,
- m) mosási és vasalási lehetőség,
- n) kollégiumonként legalább egy internetes hozzáférési lehetőség,
- o) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
- p) közös használatú helyiségek takarítása.

2. A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezések - a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével - üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.

TARTALOMJEGYZÉK

Általános rész.....	2
Az Egyetemi Kollégium irányítása.....	3
A Kollégiumi Vezetői Értekezlet.....	5
A szakkollégium irányítása.....	5
A kollégiumi nevelőtanár és a kollégiumi nevelő.....	6
Kollégiumi szobák ellenőrzése.....	7
A (szak)kollégista jogai és kötelességei.....	7
Hallgatói részönkormányzatok.....	8
Vegyes és záró rendelkezések.....	9
1. SZÁMÚ MELLÉKLET A kollégiumok adatai.....	10
2. SZÁMÚ MELLÉKLET A kollégiumok alapszolgáltatásai.....	12
Tartalomjegyzék.....	13