

**AZ**

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

(BUDAPEST)

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Budapest, 2000**

# **AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban Egyetem) Ideiglenes Intézményi Tanácsa a felsőoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXX. törvény alapján, az Egyetem történelmi hagyományait követve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. §**

- (1) Az Egyetem neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem, rövidítve: ELTE,  
EÖTVÖS LORÁND UNIVERSITY, BUDAPEST, HUNGARY,  
UNIVERSITÉ EÖTVÖS LORÁND DE BUDAPEST, HONGRIE,  
EÖTVÖS - LORÁND - UNIVERSITÄT, BUDAPEST, UNGARN,  
UNIVERSITAS SCIENTIARUM BUDAPESTINENSIS DE  
ROLANDO EÖTVÖS NOMINATA.

Székhelye: Budapest.

- (2) Az Egyetem jogi személy.
- (3) Az Egyetem karokra tagozódik. Az Egyetemen más szervezeti egységek és hivatalok is működnek.
- (4) Az Egyetem karai<sup>1</sup>:
1. Állam- és Jogtudományi Kar (ÁJTK)
  2. Bölcsészettudományi Kar (BTK)
  3. Informatikai Kar (IK)
  4. Pedagógiai és Pszichológiai Kar (PPK)
  5. Társadalomtudományi Kar (TÁTK)
  6. Természettudományi Kar (TTK)
  7. Gyógypedagógiai Főiskolai Kar (GYFK)
  8. Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar (TOFK)
- (5) Az Egyetemen működő szervezeti egységek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Az 1. § (4) bekezdésének szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának – a kari szerkezetváltozással összefüggésben való – módosításáról szóló IX/2003. (III. 3.) ET sz. határozat. Hatályos 2003. március 3. napjától, azzal, hogy az 1. § (4) bekezdés 3-5. pontjában meghatározott karok 2003. szeptember 1. napjával kezdik meg működésüket, a Tanárképző Főiskolai Kar pedig 2003. augusztus 31. napján szűnik meg.

## 2. §

Az Egyetem feladatait az egyetemi autonómia elve alapján látja el.

# I. AZ EGYETEM FELADATAI

## 3. §

- (1) Az Egyetem az Alapító Okiratában meghatározott feladatait a Karok, illetve az Egyetemhez tartozó más szervezeti egységek (könyvtárak, kollégiumok, gyakorlóintézmények, intézetek, stb.) útján látja el.
- (2) Az Egyetem alap- és vállalkozási tevékenységeinek felsorolását az 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A 3. számú mellékletben felsorolt külön szabályzatok az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részei.

## 4. §

- (1) <sup>2</sup>Az Egyetem feladata:
  - a) felsőfokú szakemberképzés,
  - b) felkészítés a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével az értelmiségi létre,
  - c) felkészítés a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, művészeti és más alkotások, eredmények létrehozására,
  - d) a tudományok, a művészetek és a kultúra művelése és fejlesztése,
  - e) az Európa Tanács Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Kartájában foglaltak figyelembevételével az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása,
  - f) a felnőttképzésről szóló 2001. évi CL törvényben foglaltak szerinti felnőttképzési, tevékenység folytatása,
  - g) közreműködés a tudásalapú társadalom számítástechnikai és informatikai kultúrájának fejlesztésében.
- (2) <sup>2</sup>A felsőfokú szakemberképzés keretében az Egyetem egyetemi és főiskolai alapképzést, felsőfokú szakképzést, általános és szakirányú, továbbá tudományos – doktori fokozat megszerzésére irányuló – továbbképzést folytat.
- (3) <sup>2</sup>Az Egyetem sikeres szakmai vizsga, illetve záróvizsga alapján a felsőfokú szakképzésben bizonyítványt, az alapképzésben egyetemi vagy főiskolai oklevelet, a szakirányú továbbképzésben szakirányú egyetemi, főiskolai oklevelet (szakoklevelet) állít ki a résztvevő hallgatók számára, a doktori képzés követelményeinek teljesítése esetén pedig doktori fokozatot adományoz.
- (4) <sup>3</sup>Az Egyetemen egyetemi és főiskolai alapképzés, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés, általános és szakirányú, továbbá tudományos – doktori fokozat megszerzésére irányuló – továbbképzés folyik.

---

<sup>2</sup> Beiktatta az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 1. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

<sup>3</sup> Számozását módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 1. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

Az Egyetem sikeres szakmai vizsga, illetve záróvizsga alapján az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben bizonyítványt, az alapképzésben egyetemi vagy főiskolai oklevelet, a szakirányú továbbképzésben szakirányú egyetemi, főiskolai oklevelet (szakoklevelet) állít ki a résztvevő hallgatók számára, a doktori képzés követelményeinek teljesítése esetén pedig doktori fokozatot adományoz.

- (5) <sup>4</sup>A doktori képzés és a doktori fokozat odaítéléséről külön szabályzat rendelkezik.
- (6) <sup>4</sup>Az általános továbbképzésben való részvételről - külön szabályzat szerint - igazolás (tanúsítvány) adható.

## 5. §

- (1) <sup>5</sup>Az Egyetemen az oktatói és előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény megítélése habilitációs eljárásban történik.
- (2) A habilitációs eljárásról külön szabályzat rendelkezik.

## 6. §

- (1) Az Egyetem oktató és tudományos kutatómunkájában együttműködik a Magyar Tudományos Akadémiával, más hazai és külföldi tudományos intézményekkel, illetve szervezetekkel.
- (2) <sup>6</sup>Ennek keretében megállapodás köthető
  - a) Egyetemen belüli kutatócsoport alapításáról,
  - b) akadémiai intézetnek és más kutatóhelynek kihelyezett, az Egyetem tanszékeként való működéséről,
  - c) akadémiai intézeteknek a doktori képzésben való részvételéről.
- (3) <sup>7</sup>Az együttműködés feltételeit, a felek jogait és kötelezettségeit a felsőoktatási törvény és a jelen szabályzat alapján erre vonatkozó megállapodás tartalmazza.
- (4) <sup>7</sup>Az Egyetem a képzésben és továbbképzésben más felsőoktatási intézménnyel, illetve kutatóintézettel együttműködhet és azt velük társulások formában is végezheti.
- (5) <sup>7</sup>Felsőfokú szakképzés folytatására szakközépiskolával is köthető megállapodás.
- (6) <sup>7</sup>Nem felsőoktatási intézményekkel történő együttműködés a jelen szakaszban meghatározott kivitelektől eltekintve az egyetem feladatai közé tartozó képzés ellátására nem irányulhat.

---

<sup>4</sup> Számozását módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 1. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

<sup>5</sup> Szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 2. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

<sup>6</sup> Szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 3. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

<sup>7</sup> Beiktatta az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 3. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

## II. AZ EGYETEM VEZETÉSE

### 7. §

- (1) Az Egyetem vezető testülete az Egyetemi Tanács.
- (2) Az Egyetemet a rektor vezeti.
- (3) A – közvetlenül vagy képviselője útján – részt vesz az Egyetem minden oktatója, tudományos kutatója, nem oktató-kutató közalkalmazottja és hallgatója.
- (4) A jogszabályban, egyetemi vagy kari szabályzatban megállapított hatáskör gyakorlását felettes testület vagy vezető nem vonhatja el. Az átruházott hatáskör - a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltakat kivéve - tovább nem ruházható át.

### AZ EGYETEMI TANÁCS

### 8. §

Az Egyetemi Tanács az Egyetem döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott legfőbb testülete.

### 9. §

- (1) Az Egyetemi Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az Egyetemen folyó tevékenység elveinek megállapítása,
  - b) az Egyetem fejlesztési tervének, programjának meghatározása,
  - c) az Egyetem fejlesztő, szolgáltató és más hasonló tevékenységével kapcsolatos alapelveinek meghatározása,
  - d) az Egyetem szabályzatainak megalkotása, módosítása, illetve jóváhagyása,
  - e) az egyetemi gazdálkodás alapvető belső szabályainak, és a gazdálkodással kapcsolatos feladatainak meghatározása,
  - f) az egyetemi költségvetés elkészítése előtt a költségvetés összeállítási elveinek meghatározása, és döntés az intézményi költségvetési javaslatokról, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának elveiről, továbbá az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
  - g) döntés a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználásának elveiről, a vagyonnal való gazdálkodás értékeléséről, az intézmény gazdasági tevékenységére vonatkozó javaslatokról,
  - h) kari szintű önálló oktatási szervezeti egység létrehozása és megszüntetése,
  - i) az Egyetem egészével kapcsolatos feladatot ellátó karközi oktatási-, könyvtári-, informatikai-, valamint egyetemi kutatási és más szervezeti egység létrehozása és megszüntetése,
  - j) a szakirányú továbbképzési szakok és az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzések indításának, illetve az utóbbiak szakközépiskolával történő közös indításának jóváhagyása,
  - k) a Minőségbiztosítási Bizottság éves jelentésének és intézkedési tervének elfogadása,
  - l) <sup>8</sup> egyetemi kitüntetések és kitüntetett – így különösen a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a

---

<sup>8</sup> Szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 4. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

- címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, a címzetes főiskolai docensi – címek alapítása, azok odaítélése,
- m) a rektorral kapcsolatos munkáltatói jogkörök gyakorlása az 5. számú mellékletben felsorolt kérdésekben,
  - n) saját működésének elősegítésére - a jogszabályok előírásait figyelembe véve - bizottságok létrehozása,
  - o) az Egyetem és más felsőoktatási intézmények illetve más intézmények közötti együttműködés szabályainak - külön szabályzatban történő - meghatározása, és döntés társulási szerződések létrehozásáról,
  - p) munkatervének elfogadása,
  - q) az Egyetem nemzetközi kapcsolatai elveinek meghatározása,
  - r) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy e Szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) Az Egyetemi Tanács javaslatot tesz:
- a) az Egyetem szempontjából jelentős gazdasági, beruházási ügyekben,
  - b) a jogszabályokban és az e Szabályzatban meghatározott esetekben és módon személyi kérdésekben, különösen a rektor megbízására és visszahívás alapján kezdeményezett felmentésére, a gazdasági főigazgató és a főtitkár vezetői megbízására (kinevezésére) és annak visszavonására,
  - c) új kar alapítására, kar megszüntetésére,
  - d) az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés programjára, az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben szak alapítására (képesítési követelményeire), alapképzésben szak indítására, illetve megszüntetésére,
  - e) a doktori képzési programra.
- (3) Az Egyetemi Tanács véleményt nyilvánít:
- a) a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározott esetekben különösen a rektor megbízási és kinevezési jogkörébe tartozó személyi kérdésekben, amennyiben azokat nem ruházták át kari tanácsi hatáskörbe,
  - b) egyetemi és főiskolai tanárok kinevezéséről és felmentéséről,
  - c) az intézetigazgató, a tanszékcsoport-vezető, a tanszékvezető, továbbá más oktatási szervezeti egység vezetőjének első alkalommal történő megbízásáról,
  - d) a gazdasági főigazgató helyettese (helyettesei) kinevezéséről és felmentéséről,
  - e) az Egyetemi szintű igazgatási, szervezési, gazdálkodási és más szolgáltató tevékenységet ellátó szervezeti egység létesítéséről és megszüntetéséről,
  - f) minden olyan, az Egyetemet érintő ügyben, amelyben a döntés a Kormány, az oktatási miniszter, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács vagy a Magyar Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozik.

## 10. §

- (1) Az Egyetemi Tanács közvetlenül vagy bizottságain keresztül ellenőrzi határozatainak végrehajtását.
- (2) Ellenőrzési feladatainak ellátása keretében az Egyetemi Tanács
- a rektort évenként,

- <sup>9</sup> az Egyetem gazdasági főigazgatóját és főtitkárát – a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság apparátusának, illetve a Rektori Hivatal apparátusának működéséről – négy évenként,
  - a karok vezetőit – az 1.§ (4) bekezdésében megállapított sorrend szerint, minden évben két kar vezetőjét – három évenként számoltatja be.
- (3) A kari szervezetbe nem tartozó (az 1. számú mellékletben felsorolt) szervezeti egységek vezetőinek beszámolási rendjét és módját az Egyetemi Tanács éves munkatervében határozza meg.
- (4) Az Egyetemi Tanács beszámolót kérhet az intézményben működő minden szervtől és más egységtől.
- (5) Az Egyetemi Tanács az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot küldhet ki.

### **11. §**

- (1) Az Egyetem a felsőoktatásról, illetve a közoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján doktori tanácsot, habilitációs bizottságot, minőségbiztosítási, valamint közoktatási bizottságot hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt testületek feladat- és hatáskörét - a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel - saját szabályzatuk rendezi.

### **12. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács az Egyetem oktatási, tudományos, oktatásigazgatási és szervezési valamint más feladatai ellátására külön testületeket (bizottság, tanács, kollégium) hozhat létre.
- (2) A testületek feladat- és hatáskörét, működését a létrehozással egyidejűleg elfogadott szabályzat határozza meg.
- (3) Az Egyetemi Tanács a nem kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatait e testületekre átruházhatja. Döntéseik ellen az Egyetemi Tanácshoz lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni.
- (4) A bizottságok tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az Egyetemi Tanácsnak.
- (5) A hallgatók képviselőtét a bizottságokban a testület jellegére figyelemmel biztosítani kell.
- (6) Az egyetemi bizottságok felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

## **AZ EGYETEMI TANÁCS LÉTSZÁMA ÉS ÖSSZETÉTELE**

### **13. §**

- (1) <sup>10</sup> Az Egyetemi Tanács 39 tagból áll.

---

<sup>9</sup> A 10. § (2) bekezdésének második franciabekezdésének szövegét módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának – a kari szerkezetváltozással összefüggésben való – módosításáról szóló IX/2003. (III. 3.) ET sz. határozat. Hatályos 2003. március 3. napjától.

<sup>10</sup> A 13. § (1) bekezdését módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának – a kari szerkezetváltozással összefüggésben való – módosításáról szóló IX/2003. (III. 3.) ET sz. határozat. Hatályos

- (2) Az Egyetemi Tanács elnöke a rektor.
- (3) Az Egyetemi Tanács tagjai továbbá tisztségük alapján:
  - a dékánok,
  - a főiskolai karok főigazgatói,
  - az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának elnöke.
- (4) A dékánt és a kari főigazgatót akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettese szavazati joggal helyettesítheti.
- (5) Választás alapján tagjai az Egyetemi Tanácsnak:
  - a) <sup>11</sup>az ÁJTK, a BTK, az IK, a PPK, a TáTK és a TTK oktatói közül karonként 1-1 egyetemi vagy főiskolai tanár vagy egyetemi docens, valamint 1-1 egyetemi adjunktus, tanársegéd vagy főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, vagy kutató, vagy az SzMSz 71. § (2) bekezdése alapján foglalkoztatott egyéb oktató;
  - b) <sup>12</sup>a GyFK és a TÓFK oktatói közül karonként 1-1 egyetemi vagy főiskolai tanár vagy docens, valamint 1-1 főiskolai adjunktus, tanársegéd, vagy kutató, vagy az SzMSz 71. § (2) bekezdése alapján foglalkoztatott egyéb oktató;
  - c) a nem oktatói, illetve nem kutatói munkakört betöltő közalkalmazottak közül 1 fő választott alkalmazott,
  - d) <sup>13</sup>a Karok hallgatói közül karonként 1-1 fő; valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Közgyűlése által választott további négy fő, akik közül legalább egy doktori képzésben résztvevő hallgató.

#### 14. §

- (1) Az Egyetemi Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - az Oktatási Minisztérium képviselőjét,
  - a rektorhelyetteseket,
  - a gazdasági főigazgatót,
  - a főtitkárt,
  - az Egyetemi Könyvtár főigazgatóját,
  - az Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának, és az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet (szakszervezetek) képviselőjét.
- (2) Az Egyetemi Tanács ülésén – a napirendi pont előadójának javaslata alapján – tanácskozási joggal részt vehetnek az abban közvetlenül érintettek, valamint mindazok, akiknek részvétele a napirendi pont megvitatásában szükséges. A meghívásról az Egyetemi Tanács elnökének döntése alapján a Tanács titkára gondoskodik.

---

2003. március 3. napjától. A rendelkezést legkorábban a 2003. szeptember 1. napjával megalakuló Egyetemi Tanácsra kell alkalmazni.

<sup>11</sup> A 13. § (5) bekezdésének a) pontját módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának – a kari szervezetváltozással összefüggésben való – módosításáról szóló IX/2003. (III. 3.) ET sz. határozat. Hatályos 2003. március 3. napjától. A rendelkezést legkorábban a 2003. szeptember 1. napjával megalakuló Egyetemi Tanácsra kell alkalmazni.

<sup>12</sup> A 13. § (5) bekezdésének b) pontját módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának – a kari szervezetváltozással összefüggésben való – módosításáról szóló IX/2003. (III. 3.) ET sz. határozat. Hatályos 2003. március 3. napjától. A rendelkezést legkorábban a 2003. szeptember 1. napjával megalakuló Egyetemi Tanácsra kell alkalmazni.

<sup>13</sup> A 13. § (5) bekezdésének d) pontját módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának – a kari szervezetváltozással összefüggésben való – módosításáról szóló IX/2003. (III. 3.) ET sz. határozat. Hatályos 2003. március 3. napjától. A rendelkezést legkorábban a 2003. szeptember 1. napjával megalakuló Egyetemi Tanácsra kell alkalmazni.



### **15. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács – nem hallgató – tagjait három évre választják. A tagok újraválaszthatók.
- (2) Az Egyetemi Tanács hallgató tagjait az illetékes hallgatói önkormányzatok szabályzatai alapján egy évre választják. A hallgatói tagok újraválaszthatók.

### **16. §**

Nem lehet az Egyetemi Tanács tagja az az oktató, kutató, nem oktató-kutató közalkalmazott vagy hallgató, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya bármely okból szünetel.

### **17. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács az általa elfogadott ügyrend és éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) Az Egyetemi Tanács működésével kapcsolatos és az ügyrendben meghatározott feladatok ellátásáról az Egyetemi Tanács titkára gondoskodik.
- (3) Az Egyetemi Tanács titkára tevékenységét a rektor és az Egyetemi Tanács útmutatásainak megfelelően látja el.

### **18. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A rektor szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni az Egyetemi Tanácsot.
- (2) A rektor legkésőbb az Egyetemi Tanács tanév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat és a karokat az adott tanév során esedékes tanácsülések számáról és azok idejéről, továbbá javaslatot tesz az Egyetemi Tanács munkatervére.
- (3) Az Egyetemi Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik Kari Tanács vagy az Egyetemi Tanács tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (4) Az Egyetemi Tanács az e Szabályzat 9. § (1) bekezdés b)-i) pontjában, valamint (2) bekezdésében meghatározott hatásköreit érintő előterjesztéseket akkor tárgyalhatja, ha arról az illetékes kari tanácsok állást foglaltak. A kar állásfoglalására megfelelő határidőt kell biztosítani, melynek a kar önhibájából történő elmulasztása az Egyetemi Tanács döntését nem akadályozhatja.
- (5) Az Egyetemi Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a rektor és a dékánok, a kari főigazgatók – az Egyetem hagyományai szerint – tisztségük jelvényeit viselik.

### **19. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács ülései nyilvánosak. Az Egyetemi Tanács az ügyrendben meghatározott módon zárt ülést rendelhet el.
- (2) Az Egyetemi Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.

- (3) Az Egyetemi Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, nem oktató-kutató közalkalmazottai és hallgatói számára - a felsőoktatásról szóló törvény. 117. §-ára figyelemmel - nyilvánosak.
- (4) Az Egyetemi Tanács határozatait az Egyetem központi épületében és a karokon - a helyileg szokásos módon - közzé kell tenni.

## 20. §

- (1) Az Egyetemi Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- (2) Az Egyetemi Tanács tagjai az Egyetemi Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában az Egyetem rektorához, rektorhelyetteseihez, gazdasági főigazgatójához, főtitkárához, továbbá az önálló egyetemi szintű szervezeti egységek vezetőihez, illetve az EHÖK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben az Egyetemi Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (3) Az Egyetemi Tanács tagjai a Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (2) bekezdésben felsorolt vezetőknek és az EHÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

## 21. §

- (1) Az Egyetemi Tanács a – (2) bekezdésben foglaltakat kivéve – akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) Az Egyetemi Tanács határozatképességéhez
  - a) a rektor megválasztására és visszahívásának kezdeményezésére vonatkozó javaslat,
  - b) a gazdasági főigazgató megbízására és felmentésére vonatkozó javaslat,
  - c) új kar alapítása, kar megszüntetése,
  - d) az Egyetem Alapító Okiratának elfogadása és módosítása,
  - e) a Szervezeti és Működési Szabályzat - kivéve a 3. számú mellékletben felsorolt szabályzatokat - elfogadása és módosításatárgyában a határozathozatalhoz a tanács tagjai több mint kétharmadának jelenléte szükséges.
- (3) Az Egyetemi Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az Egyetemi Tanács határozatait a jelenlevő tagok egyszerű többségével hozza meg, kivéve ha jogszabály, illetve a jelen szakasz (4) bekezdése minősített többségű szavazást ír elő. Szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt.
- (4) Az Egyetemi Tanács határozatait minősített többséggel (a jelenlevők kétharmada) hozza
  - a) az Egyetem Alapító Okiratának elfogadása és módosítása,
  - b) a Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá a 3. számú mellékletben e körbe sorolt szabályzatok elfogadása és módosítása,
  - c) új kar alapítása, kar megszüntetése,
  - d) a rektor visszahívása tárgyában.
- (5) Az Egyetemi Tanács titkosan szavaz:
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) ha az Egyetemi Tanács úgy dönt.

- (6) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (7) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az (1) és (2) bekezdésben előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (8) Az Egyetemi Tanács név szerinti szavazást rendel el, ha azt a választott tagok legalább egynegyede kéri.

## **A REKTOR**

### **22. §**

- (1) Az Egyetem felelős vezetője a rektor.
- (2) A rektort az Egyetem egyetemi tanárai közül a köztársasági elnök bízza meg.
- (3) Az Egyetemi Tanács a rektori megbízásra pályázók közül azt a személyt terjeszti fel az oktatási miniszterhez, aki a szavazatoknak több mint a felét megkapta. A pályázatok elbírálásánál ajánlasként figyelemmel kell lenni a rektori tisztség – a karok 1.§ (4) bekezdésében meghatározott sorrendjében való – rotációjának elvére.
- (4) Az Egyetemi Tanács a rektori pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.
- (5) A rektor megbízása legfeljebb négy évre szól. A rektor pályázat alapján, megszakítás nélkül egy ízben legfeljebb újabb négy évre ismét megbízható. A rektori tisztség 65 éves korig tölthető be.

### **23. §**

- (1) A rektori megbízás megszűnik
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
  - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
  - e) a rektor halálával,
  - f) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejárta előtti visszahívásra – nyolc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – minősített többséggel az Egyetemi Tanács jogosult. Az Egyetemi Tanács a visszahívásra vonatkozó határozatának érvényesítése érdekében eljárást indíthat.
- (3) A visszahívást az Egyetemi Tanácsnál a jogszabályok alapján a kinevezésre, illetve a felmentésre jogosult is kezdeményezheti.

### **24. §**

- (1) A rektor feladat- és hatásköre:
  - a) az Egyetem képvisellete,

- b) az Egyetem fejlesztési tervének összeállítására vonatkozó javaslat elkészítése, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
  - c) a közvetlen irányítása alá tartozó igazgatási, szervezési, gazdálkodási és más szolgáltató tevékenységet ellátó szervezeti egység létrehozása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
  - d) az egyetemi vagyoni védelemre és a rendszetre vonatkozó szabályok meghatározása,
  - e) az Egyetem igazgatási és gazdálkodási tevékenységének irányítása,
  - f) kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása,
  - g) az egyetemi költségvetési javaslat Oktatási Minisztérium elé terjesztése,
  - h) az Egyetem rendelkezésére álló központi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források feletti rendelkezés összhangban az Egyetem költségvetésével,
  - i) a személyes hatáskörében tartott munkáltatói jogok gyakorlása,
  - j) a személyzeti munka irányítása,
  - k) az egyetemi docens, a kutató professzor, a tudományos tanácsadó, a tudományos főmunkatárs kinevezése,
  - l) a rektorhelyettes, a főtitkár, a gazdasági főigazgató, a gazdasági főigazgató-helyettes, a dékán, a kari főigazgató, a gyakorlóintézményi igazgató, illetve az Idegennyelvi Továbbképző Központ igazgatója, az Egyetem Jogi Továbbképző Intézet igazgatója, az Egyetemi Könyvtár főigazgatója, az Eötvös Kiadó felelős vezetője és ügyvezető igazgatója, az Egyetem Művészeti Együtteseinek igazgatója megbízása (kinevezése), és annak visszavonása,
  - m) az ellenőrzési munka irányítása,
  - n) törvényességi felügyelet gyakorlása az Egyetem önkormányzati testületei felett,
  - o) a közvetlenül hozzá tartozó szervezeti egységek irányítása, munkájuk felügyelete,
  - p) a nem kari hatáskörbe tartozó gyakorlóintézmények fenntartói irányításának ellátása,
  - q) az Egyetem vezető jogtanácsosának megbízása, tevékenységének felügyelete,
  - r) a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtéséről és szinten tartásáról, az ellenőrzések megszervezéséről, azok végrehajtásáról és a munkavédelmi feladatoknak a munkaköri leírásokban történő meghatározásáról való gondoskodás,
  - s) az oktató és kutatómunka, továbbá a továbbképzés egyetemi szintű irányítása, összehangolása,
  - t) az Egyetemi Tanács nevében egyetemi kitüntetések adományozása,
  - u) javaslattétel Köztársasági Ösztöndíj adományozására,
  - v) az Egyetem kiadói és terjesztői jogkörének gyakorlása,
  - w) az Egyetemi Tanács döntéseinek előkészítése és a Tanács határozatainak végrehajtása,
  - x) mindazoknak a hatásköröknek a gyakorlása, amelyeket jogszabály vagy e Szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) <sup>14</sup>A rektort akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes helyettesíti.
- (3) A rektor az (1) bekezdés c), d), g), i), k), l), m), o), q) és t) pontjaiban foglaltak kivételével hatáskörét átruházhatja.
- (4) A rektor dönt az Egyetemet érintő minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, illetve egyetemi szabályzat nem utalt más szerv hatáskörébe.
- (5) Az Egyetem vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, megszervezésére, döntések előkészítésére a rektor operatív, illetve tanácsadói bizottságokat alakíthat. A hallgatók

<sup>14</sup> Szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 5. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

képviselését e tanácsokban, illetve bizottságokban - amennyiben azok jellege indokoltta teszi - biztosítani kell.

#### **25. §**

A rektor rendszeresen tájékoztatja az Egyetemi Tanácsot a Tanács határozatainak végrehajtásáról, beszámol az Egyetemi Tanács által ráruházott hatáskörben hozott, továbbá valamennyi más jelentős intézkedésről, valamint az olyan intézkedéseinek indokairól, amelyekben a Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.

#### **26. §**

- (1) A rektornak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban az egyetemi, a kari, az önálló oktatási szervezeti egység mellett működő tanácsokat, az érdekképviselői szerveket és a hallgatói önkormányzatokat.
- (2) A rektor - az Egyetemi Tanács döntéseinek kivételével - megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért.
- (3) A rektor az Egyetemi Tanács jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat az oktatási miniszterhez. A rektor előterjesztésének a végrehajtásra halasztó hatálya van.

#### **27. §**

- (1) A rektor az általános munkáltatói és utalványozási jogkörébe tartozó egyes jogok gyakorlását az Egyetem szervezeti egységeinek vezetőire ruházza át a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.
- (2) A rektor által személyesen gyakorolt és az átruházott munkáltatói jogokat a 5. számú melléklet tartalmazza. Az utalványozási jogkör átruházásának szabályairól a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezik.

#### **28. §**

- (1) A rektort munkájában legfeljebb négy rektorhelyettes segíti. Ugyanarról a karról két rektorhelyestest nem lehet megbízni. A pályázatok elbírálásánál ajánlásként figyelemmel kell lenni a rektorhelyettesi tisztség – a karok 1. § (4) bekezdésében meghatározott sorrendjében való – rotációjának elvére.
- (2) A rektorhelyettesek az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően közreműködnek az Egyetem
  - a) oktatási,
  - b) tudományszervezési,
  - c) nemzetközi,
  - d) hallgatói ügyekkel kapcsolatos feladatai, és a
  - e) PR tevékenységének ellátásában.
- (3) <sup>15</sup>A rektorhelyettesek munkamegosztási rendjét és konkrét feladataikat – a jogszabályokra és e Szabályzatra figyelemmel – rektori utasítás állapítja meg.

#### **29. §**

---

<sup>15</sup> Szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 6. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

- (1) A rektorhelyetteseket az egyetemi, illetve a főiskolai tanárok és egyetemi docensek közül a kiírt pályázatra jelentkezők köréből a Kari Tanácsok és az Egyetemi Tanács véleményének meghallgatása után a rektor bízza meg.
- (2) A rektorhelyettes tisztségét legfeljebb négy évig tölti be. A rektorhelyettes pályázat alapján megszákítás nélkül legfeljebb újabb négy évre ismét megbízható. A rektorhelyettesi megbízatás 65 éves korig tölthető be.
- (3) A rektorhelyettesi megbízás megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg.

### **III. A KAROK SZERVEI ÉS VEZETÉSE**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **30. §**

<sup>16</sup>A kar olyan, a hallgatók képzését és a tudományok művelését megvalósító, a képzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat, oktatási és más szervezeti egységeket magába foglaló oktatási-kutatási és igazgatási szervezeti egység, amely a törvényben biztosított hatáskörében eljárva egy vagy több szakmailag összetartozó szakon folyó felsőfokú képzés feladatainak ellátását szervezi és biztosítja.

##### **31. §**

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács.
- (2) Az egyetemi kart a dékán, a főiskolai kart a kari főigazgató vezeti.
- (3) A Kar vezetésében a jogszabályokban, az e Szabályzatban és a kari szabályzatban meghatározott módon – közvetlenül vagy képviselő útján – a Kar minden oktatója tudományos kutatója, nem oktató-kutató közalkalmazottja és hallgatója részt vesz.

#### **A KARI TANÁCS**

##### **32. §**

A Kari Tanács a Kar döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.

##### **33. §**

- (1) A Kari Tanács döntési hatáskörei:
  - a) döntés a Kar oktató munkájával és tudományos tevékenységével kapcsolatos alapvető kérdésekről,
  - b) kari szabályzatok alkotása,
  - c) a Kar költségvetésének jóváhagyása és zárszámadásának elfogadása,

---

<sup>16</sup> Szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 7. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

- d) tantervek meghatározása, illetve jóváhagyása,
- e) a már megalapított és indított szakon folyó képzés szüneteltetésének, illetve újraindításának engedélyezése,
- f) a költségtérítéses képzésre felvehető hallgatók számának megállapítása,
- g) a felvétel feltételeinek meghatározása,
- h) külföldi oklevelek honosítása,
- i) kari kitüntetések alapítása és odaítélése,
- j) a dékán, a kari főigazgató megválasztása és visszahívás alapján kezdeményezett felmentése,
- k) a saját ügyrendjének meghatározása, éves munkatervének megállapítása,
- l) kari bizottságok létesítése,
- m) a Kar és az egyes szakok habilitációs bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztása,
- n) a kari doktori tanács elnökének és tagjainak megválasztása,
- o) a kari hallgatói fegyelmi testület elnökének és elnökhelyettesének, valamint oktató tagjainak megválasztása,
- p) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz:

- a) kari szintű oktatási egység létrehozására és megszüntetésére,
- b) <sup>17</sup>
- c) az intézetigazgató, a tanszékcsoport-vezető, a tanszékvezető, továbbá más oktatási szervezeti egység vezetőjének megbízására,
- d) egyetemi és főiskolai tanárok kinevezésére és felmentésére,
- e) <sup>18</sup>a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, a címzetes főiskolai docensi és az ELTE vendégprofesszora cím adományozására,
- f) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben és szakirányú továbbképzésben szakok képesítési követelményeinek meghatározására, indítására és megszüntetésére,
- g) az Egyetemi Habilitációs Bizottság kari képviselőjére,
- h) az Egyetemi Doktori Tanács kari képviselőjére,
- i) a Minőségbiztosítási Bizottság kari képviselőjére,
- j) az államilag finanszírozott képzésre felvehető hallgatók számának megállapítására.

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) a Kar tevékenységéről szóló, az Egyetemi Tanács elé terjesztendő beszámolóról,
- c) <sup>19</sup>
- d) a rektor és a rektorhelyettes, a dékánhelyettes, a kari főigazgatóhelyettes megbízásáról,

<sup>17</sup> A 33. § (2) bekezdés b) pontját hatályon kívül helyezte az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 4. § (2) bekezdése. Hatályon kívül: 2001. július 1. napjától.

<sup>18</sup> Szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 8. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

<sup>19</sup> A 33. § (3) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezte az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 4. § (2) bekezdése. Hatályon kívül: 2001. július 1. napjától.

- e) a kari oktatói és kutatói állásokra benyújtott pályázatokról, valamint oktatói és kutatói kinevezésekről, meghívásokról.
  - f) a kari szintű igazgatási, szervezési, gazdálkodási és más szolgáltató tevékenységet ellátó szervezeti egység létrehozásáról és megszüntetéséről.
- (4) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet továbbá minden olyan, a Kar tevékenységével összefüggő kérdésben, amelyben a döntés az Egyetemi Tanács, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartozik.
- (5) A Kari Tanács által átruházható hatáskörökről a kari szabályzat rendelkezik.

#### **34. §**

- (1) A Kari Tanács ülései nyilvánosak. A Kari Tanács az ügyrendben meghatározott módon zárt ülést rendelhet el.
- (2) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.
- (3) A Kari Tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a Kar oktatói-kutatói, nem oktató-kutató közalkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak.
- (4) A Kari Tanács határozatait a Karon a kari szabályzatban meghatározott módon közzé kell tenni.

#### **35. §**

- (1) A Kari Tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a dékán, a kari főigazgató szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.
- (2) A Kari Tanácsot a napirend megjelölésével – 15 napon belül – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács tagjainak egyharmada, illetve a Kari HÖK elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt, a kari főigazgatót felhívja.
- (3) A Kari Tanács részletes feladat- és hatáskörét, valamint működésének rendjét, így különösen:
- a határozatképesség és
  - a határozathozatal szabályait kari szabályzat határozza meg.

#### **36. §**

A Kari Tanács határozatait az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a rektornak, továbbá az illetékes rektorhelyettesnek és a főtitkárnak.

### **A KARI TANÁCS ÖSSZETÉTELE**

#### **37. §**

- (1) A Kari Tanácsnak a törvény erejénél fogva hivatalbóli tagjai:
- a) a dékán, illetve a kari főigazgató, aki a tanács elnöke,
  - b) a kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke.



- (2) A kari szabályzat további meghatározott személyeket (intézetigazgató, tanszékcsoport-vezető) a kari tanács hivatalbóli tagjának minősíthet, a (4) bekezdésben foglalt elvek betartásával.
- (3) A Kari Tanács maga választja meg titkárát.
- (4) A Kari Tanács tagjainak legalább egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát a hallgatók, legalább egyharmadát egyetemi illetve főiskolai tanárok és docensek alkotják.
- (5) A Kari Tanácsban a kari szabályzatban meghatározott módon biztosítani kell a Kar nem oktatói, illetve kutatói munkakört betöltő közalkalmazottainak képviselését.
- (6) A Kari Tanács tagjainak jogaira a jelen szabályzat 20. §-ában megállapított rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

### **38. §**

- (1) A Kari Tanács állandó és ideiglenes tanácskozási jogú tagjainak körét a felsőoktatásról szóló törvény 55. § (4), valamint a 112. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kari szabályzat állapítja meg.
- (2) A dékán, a kari főigazgató a Kari Tanács ülésére a kari szabályzatban meghatározottakon kívül mást is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja.
- (3) A meghívott résztvevőknek tanácskozási joguk van.

### **39. §**

- (1) A Kari Tanács nem hallgató tagjainak tagsága három évig tart. A Kari Tanács tagja újraválasztható.
- (2) A Kari Tanács hallgató tagjainak tagsága egy évig tart. A Kari Tanács tagja újraválasztható.

## **A DÉKÁN, A KARI FŐIGAZGATÓ ÉS HELYETESEIK**

### **40. §**

- (1) Az egyetemi kar felelős vezetője a dékán, a főiskolai kar felelős vezetője a kari főigazgató.
- (2) A dékánt, illetve a kari főigazgatót a kiírt pályázatra jelentkezők közül a rektor véleményének meghallgatásával az érintett kar tanácsa választja. A dékán, a kari főigazgató megbízatása legfeljebb négy évig terjedhet. A megbízás időtartamára a Kar tesz javaslatot. A dékán, a kari főigazgató pályázat alapján megszakítás nélkül egy ízben legfeljebb újabb négy évre ismét megbízható. A dékáni, a kari főigazgatói megbízatás 65 éves korig tölthető be.
- (3) A dékán, a kari főigazgató választása esetén a kari tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint kétharmada jelen van; a választás tárgyában a határozatot a jelenlévő tagok egyszerű többséggel hozzák.
- (4) A kari tanács a dékán, a kari főigazgató személyére vonatkozó pályázat elbírálására bizottságot küld ki.

- (5) A dékánt az egyetemi tanárok vagy docensek közül, a főiskolai kar főigazgatóját pedig a pályázó egyetemi tanárok vagy docensek, illetve a főiskolai tanárok közül a kari tanács határozata alapján a rektor bízza meg.
- (6) A dékáni, a kari főigazgatói megbízás megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **41. §**

- (1) A dékán, a kari főigazgató feladat- és hatásköre különösen
  - a) a Kar képviselete,
  - b) kari ügyekben kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása, amelyet részben vagy egészben átruházhat,
  - c) a kari személyzeti munka irányítása,
  - d) a dékánhelyettes, a kari főigazgatóhelyettes, a tanszékvezető, intézetigazgató, tanszékcsoport-vezető, a csoportvezető és az intézeti tanszék vezetőjének megbízása,
  - e) a kari oktatási-kutatási tevékenység és a karon szervezett továbbképzés irányítása és ellenőrzése,
  - f) a kari szintű igazgatási, szervezési, gazdálkodási és más szolgáltató tevékenységet ellátó szervezeti egység létrehozása, irányítása és ellenőrzése,
  - g) kari kitüntetés adományozása,
  - h) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
  - i) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
  - j) a rektor által átruházott hatáskörök gyakorlása.
- (2) A dékán, a kari főigazgató gyakorolja az e Szabályzat 5. számú mellékletében meghatározott munkáltatói jogokat.

#### **42. §**

A dékán, a kari főigazgató köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről. Köteles tájékoztatni a Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.

#### **43. §**

- (1) A dékán, a kari főigazgató – a Kari Tanács döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.
- (2) A dékán, a kari főigazgató a rektornál kezdeményezheti a Kari Tanács jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sértő döntésének, határozatának megsemmisítését.

#### **44. §**

- (1) A dékánt, a kari főigazgatót munkájában helyettesek segítik. A dékánhelyettesek, a kari főigazgató-helyettesek számát kari szabályzat határozza meg.

- (2) A helyetteseket a Kar tanárai vagy docensei közül a Kari Tanács véleményének meghallgatása után – a kiírt pályázatra jelentkezők köréből – a dékán, a kari főigazgató bízza meg.
- (3) A dékánhelyettes, a kari főigazgatóhelyettes tisztségét legfeljebb négy évig tölti be, amely pályázat alapján megszakítás nélkül többször is újabb négy évre meghosszabbítható. A dékánhelyettesi, a kari főigazgatóhelyettesi megbízás 65 éves korig tölthető be.
- (4) A dékán, a kari főigazgató és helyettesei közötti munkaköri megosztást a dékán, a kari főigazgató – a Kari Tanács véleményének meghallgatásával – állapítja meg.

## **A KARI BIZOTTSÁGOK**

### **45. §**

- (1) A jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá más, a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok szervezhetők. A jogszabályban, illetve átruházott hatáskörben egyetemi, illetve kari szabályzatban meghatározott esetekben a Kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak.
- (2) A bizottságok tevékenységükről beszámolnak a Kari Tanácsnak.
- (3) A dékán, a kari főigazgató – munkájának segítésére – dékáni, illetve kari főigazgatói tanácsadó testületet alakíthat.

### **46. §**

A kari bizottságokban, szakmai testületekben a hallgatók képviseletét a testületek jellegére figyelemmel biztosítani kell.

### **47. §**

A karokon professzori tanács hozható létre. A tanács működését kari szabályzat határozza meg.

## **IV. AZ OKTATÁSI ÉS MÁS SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **48. §**

- (1) Az Egyetemen az oktatási, a szakképzési és a tudományos munka az Egyetem, illetve a Karok oktatási szervezeti egységeiben, továbbá más - az oktató, illetve a tudományos kutató, alkotó és gyakorlati munkát végző és segítő - szervezeti egységekben folyik.
- (2) <sup>20</sup>A Kar oktatási szervezeti egységei
  - a) önálló oktatási szervezeti egységként

---

<sup>20</sup> A 48. § (2) bekezdésének szövegét megállapította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2001. július 1. napjától.

- az intézetek, – a tanszékek,
  - a tanszékcsoportok,
  - a kar javaslatára az Egyetemi Tanács által önálló szervezeti egységként létrehozott más oktatási szervezeti egységek (laboratóriumok, lektorátusok, stb.).
- b) nem önálló szervezeti egységként az intézetek, illetve a tanszékek szervezeti keretein belül működő oktatási szervezeti egységek (intézeti tanszék, tanszéki csoport, stb.).
- (3) A Karokon a kari szabályzat által megállapított rendben intézetek, tanszékek, illetve az egyes tanszékekből kialakított tanszékcsoportok, továbbá a kari szabályzat által meghatározott egyéb oktatási szervezeti egységek működhetnek.
- (4) Oktatási szervezeti egységek a karokon működnek. A kari szervezetbe tartozó oktatási és más szervezeti egységek jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az Egyetem egészével kapcsolatos feladatot ellátó karközi oktatási szervezeti egység létrehozását (megszüntetését) bármely kar kezdeményezheti. Létrehozásáról (megszüntetéséről) az Egyetemi Tanács a felügyeletet gyakorló kar egyidejű kijelölésével (véleményének meghallgatásával) dönt. Ezen szervezeti egységek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (6) Az Egyetem egészével kapcsolatos feladatot ellátó karközi oktatási szervezeti egységre az e Szabályzatnak a kari intézetre, illetve tanszékre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (7) A kari szervezetbe nem tartozó egyéb szervezeti egységek irányítását a rektor látja el. Ezen szervezeti egységek szervezetéről és működéséről külön szabályzat rendelkezik, felsorolásukat az 1. számú melléklet tartalmazza.

#### **48/A. §<sup>21</sup>**

- (1) Az Egyetem egyetemi karain megalapításra kerülő, illetve működő oktatási szervezeti egységek vezetésére – az intézetek szervezeti keretében működő nem önálló szervezeti egységek (intézeti tanszék, stb.) kivételével – 2004. szeptember 1-je után elbírált vezetői pályázat esetén a megbízatás csak egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens részére adható.
- (2) Az egyetemi karok 48. § (2) bekezdés a) pontjában nevesített más oktatási szervezeti egységei (laboratórium, lektorátus, stb.), továbbá a 48. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített, a tanszékek szervezeti keretein belül működő szervezeti egységek esetében az (1) bekezdésben foglalt alkalmazásáról, az alkalmazás feltételeiről a kari szabályzat rendelkezik.
- (3) Az egyetemi karok a kari szabályzatban az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazásának időpontja tekintetében eltérő, korábbi időpontot is megállapíthatnak, illetve az alkalmazás időpontját legfeljebb 2007. szeptember 1. napjáig elhalaszthatják.
- (4) A Tanárképző Főiskolai Kar oktatási szervezeti egységeinek az egyetemi karokra történő átkerülése esetén az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés nem alkalmazható.

#### **AZ INTÉZET**

---

<sup>21</sup> A 48/A. §-t beiktatta és szövegét megállapította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LIII/2002. (X. 28.) ET. sz. határozat. Hatályos: 2002. október 28. napjától.

#### 49. §

- (1) A kari intézet valamely karon egy vagy több szak vagy több tantárgy oktatása, és az ezekhez tartozó tudományágban kutatás és - egyetemi kar esetében - akkreditált doktori képzés folytatása céljából létrehozott önálló oktatási szervezeti egység.
- (2) Az intézeten belül intézeti tanszékek és más szervezeti egységek működnek. Az intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek személyzeti és gazdálkodási feladatait, továbbá oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat is ellát. Az intézet oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő tudományos minősítéssel rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális számát kari szabályzat állapítja meg.

#### 50. §

- (1) Az intézet vezető testülete az intézeti tanács.
- (2) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézet igazgatói feladataival egyetemi tanár vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi docens bízható meg. Az intézetigazgatói megbízatás 65 éves korig tölthető be.
- (3) Az intézetigazgatót a kar közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanárai vagy docensei közül a dékán, illetve a kari főigazgató, az érintett intézeti tanács, a Kari Tanács, illetve első alkalommal az Egyetemi Tanács állásfoglalására figyelemmel bízza meg.
- (4) A intézetigazgatói megbízás pályázat útján nyerhető el. A intézet igazgatójának megbízása legfeljebb öt évre szól, amely az intézeti tanács véleményére is figyelemmel újabb öt évre megismételhető. Megbízatása idején az intézetigazgató csak az Egyetemen láthat el intézetigazgatói feladatot. A második és a további megismétléshez a Kari Tanács jelenlévő tagjainak kétharmados többségű támogatása szükséges.
- (5) Az intézetigazgatói megbízás megszűnésének szabályaira a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

#### 51. §

- (1) Az intézeti tanács az intézet legfőbb döntéshozó, javaslattevő, illetve véleményező szerve.
- (2) Az intézeti tanács tagjai:
  - a) az intézetigazgató,
  - b) az intézeti tanszékek vezetői, más oktatási, szervezeti egység vezetők,
  - c) egyéb szervezeti egységek (könyvtár, stb.) vezetői,
  - d) a HÖK Szervezeti és Működési Szabályzata alapján választott legalább egy, legfeljebb az intézeti tanács létszáma egyharmadának megfelelő számú hallgatói képviselő,
  - e) funkciója alapján az intézetigazgató-helyettes és/vagy intézeti titkár,
  - f) továbbá az intézeti Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, az intézet összköztatói értekezlete által választott oktató.

#### 52. §

- (1) Az intézeti tanács döntési hatáskörei különösen:
  - a) a tantárgyi programok meghatározása,
  - b) a vizsgakövetelmények meghatározása,

- c) a tananyagok meghatározása,
  - d) az intézet kutatási terveinek meghatározása,
  - e) az intézet egyéb terveinek meghatározása,
  - f) az intézeti költségvetés felosztása.
- (2) Az intézeti tanács javaslatot tesz:
- a) a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére, előléptetésekre,
  - b) kitüntetések adományozására,
  - c) a Professor Emeritus cím adományozására,
  - d) tiszteletbeli doktor és professzor cím adományozására.
- (3) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít:
- a) <sup>22</sup>az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, a címzetes főiskolai docensi cím adományozásáról,
  - b) a kari szabályzatok tervezeteiről.

### **53. §**

- (1) Az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévenként legalább egyszer.
- (2) Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik oktatási szervezeti egység vagy a kar vezetője a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.
- (3) Az intézeti tanács határozatai nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánnak, illetve a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

### **54. §**

- (1) Az intézeti tanács a kari szabályzat keretei között maga alkotja meg az intézet szervezeti és működési szabályzatát, és saját ügyrendjét, melyeket jóváhagyásra megküld a kar vezetőjének.
- (2) Az intézet szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell különösen:
  - a) az intézet oktatási feladatairól, azon szakok felsorolásáról, amelynek az intézet a szak-, illetve programgazdája, valamint az intézet bázisán működő doktori program(ok) megnevezéséről és felépítéséről,
  - b) az intézet szervezeti felépítéséről, tanszékei és más oktatási és nem oktatási egységei megnevezéséről és feladatának meghatározásáról,
  - c) az intézeti tanács által létrehozott bizottságok megnevezéséről és feladatának meghatározásáról,
  - d) az intézetigazgató-helyettes és/vagy titkár megbízásáról és felmentéséről,
  - e) az intézeti tanszék és más szervezeti egység vezetője megbízásáról, feladat- és hatásköréről,
  - f) az Intézeti Tanács ülésén résztvevő állandó meghívottak köréről.

### **55. §**

Az intézetigazgató hatásköre különösen

- a) képviseli az intézetet,
- b) az intézeti szervezeti egységek, az intézeti oktatási tevékenység és az intézet keretében szervezett továbbképzés irányítása és ellenőrzése,

---

<sup>22</sup> Szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 9. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

- c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység tartalmára és feltételeire vonatkozó tervezés irányítása és a tervek végrehajtásának ellenőrzése,
- d) intézeti ügyekben a kiadmányozási és az intézet rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása, melyeket az intézeti szabályzatban az igazgatóhelyettesre átruházhat,
- e) az intézeti személyzeti munka irányítása,
- f) személyi javaslattétel az igazgatóhelyettes és a nem oktatási egységek vezetőinek megbízására,
- g) az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- h) az intézeti adminisztráció irányítása,
- i) a felsőbbszintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

### **56. §**

- (1) Az intézetigazgatót munkájában helyettes és/vagy intézeti titkár segíti.
- (2) A helyettes és/vagy a titkár személyére - az intézeti tanács meghallgatása után - az intézetigazgató tesz javaslatot a Kar vezetőjének.
- (3) Az igazgatóhelyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az igazgató hatáskörében járhat el. Az igazgató és helyettese közötti munkaköri megosztást az igazgató határozza meg és erről az intézeti tanácsot tájékoztatja.

### **57. §**

- (1) Az intézetek oktatási szervezeti egységei az intézeti tanszékek.
- (2) Az intézeti tanszék egy szakterület oktatását szervezi és végzi, felelőse egy szak, egy szigorlati tantárgycsoport, vagy minimálisan egy (kreditértékkel felruházott) tantárgy oktatásának. Az oktatók szakmai munkájukat tanszéken végzik, tevékenységük irányítása és értékelése tanszéki keretben történik.
- (3) Az intézeti tanszék oktatási feladatait közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók közreműködésével és legalább egy vezető oktató (tanár vagy docens) irányításával látja el.
- (4) Meghatározott oktatási feladat (legalább egy kreditértékkel felruházott tantárgy oktatása) céljából az intézeti tanszéken belül szakcsoport, illetve az intézeten belül szervezetileg a tanszékektől független központ hozható létre. A szakcsoport, illetve központ egy vezető oktató (egyetemi tanár vagy docens) irányításával végzi oktatómunkáját, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársainak számát a kari szabályzat határozza meg.
- (5) Az intézeti tanszék vezetőjét a Kari Tanács véleménye alapján a dékán, a kari főigazgató bízza meg. Személyére az intézeti tanács az intézeti tanszék véleményére figyelemmel tesz javaslatot.

## **A TANSZÉK**

### **58. §**

- (1) A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató önálló oktatási szervezeti egység.
- (2) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.

- (3) A tanszék vezető testülete a tanszéki tanács, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal felruházott testület.

#### **59. §**

- (1) A tanszéki tanács döntési hatáskörei különösen:
- a tantárgyi programok meghatározása,
  - a vizsgakövetelmények meghatározása,
  - a tananyagok meghatározása,
  - a tanszék kutatási terveinek meghatározása,
  - a tanszék egyéb tervének meghatározása,
  - a tanszék költségvetésének felosztása.
- (2) A tanszéki tanács javaslatot tesz:
- a tanszéken belül működő szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
  - a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére,
  - a Professor Emeritus cím adományozására.
- (3) A tanszéki tanács véleményt nyilvánít:
- a tanszékvezető megbízásáról,
  - a kari szabályzatok tervezeteiről.

#### **60. §**

- (1) A tanszéki tanács
- elnöke a tanszékvezető,
  - tagjai a tanszék oktatói és kutatói. A kari szabályzat ettől eltérően is rendelkezhet.
- (2) A tanszéki tanácsban biztosítani kell a hallgatók képviselőjét.
- (3) A választás alapján betöltött tanácstagság mandátuma legfeljebb három évig tarthat.

#### **61. §**

- (1) A tanszékvezetőt a Kar közalkalmazotti jogviszonyban teljes munkaidőben foglalkoztatott tanárai vagy docensei közül a dékán, illetve a kari főigazgató az érintett tanszéki tanács, a Kari Tanács, illetve első alkalommal az Egyetemi Tanács állásfoglalására figyelemmel bízza meg.
- (2) A tanszékvezetői megbízás pályázat útján nyerhető el. A tanszék vezetőjének megbízása legfeljebb öt évre szól, amely a tanszéki tanács véleményére is figyelemmel újabb öt évre megismételhető. Megbízatása idején a tanszékvezető csak az Egyetemen láthat el tanszékvezetői feladatot. A második és a további megismétléshez a Kari Tanács jelenlévő tagjainak kétharmados többségű támogatása szükséges.
- (3) A tanszékvezetői megbízatás 65 éves korig tölthető be.
- (4) A tanszékvezetői megbízás megszűnésének szabályaira a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **62. §**

- (1) A tanszékvezető jogai és kötelességei különösen:
- képviseli a tanszéket,
  - irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és nem oktató-kutató közalkalmazottak munkáját, illetve a tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,



- c) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
  - d) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a tanszéket érintő valamennyi kérdésben az egyetemi, illetve kari testületek felé.
- (2) A tanszékvezető jogainak és kötelességeinek részletes szabályait kari szabályzat határozza meg.

### **63. §**

A kari szabályzatokban meghatározott egyéb oktatási szervezeti egységekre (laboratórium, lektorátus, kutatócsoport, más munkacsoport) a kari szabályzatban meghatározott eltérésekkel a tanszékre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **A TANSZÉKCSOPORT**

### **64. §**

- (1) A tanszékcsoport a Karokhoz tartozó, több önálló tanszékből és más szervezeti egységből létrehozott önállóan működő olyan oktatási szervezeti egység, amely összehangolja a tanszékcsoport által átfogott tanszékek és más szervezeti egységek oktatási és tudományos, valamint személyzeti és gazdálkodási feladatait.
- (2) A tanszékcsoport létrehozásának, feladat- és hatáskörének szabályait a kari szabályzat határozza meg.

### **65. §**

- (1) A tanszékcsoport vezető testülete a tanszékcsoporti tanács.
- (2) A tanszékcsoport felelős vezetője a tanszékcsoport-vezető.
- (3) A tanszékcsoporti tanácsra, illetve a tanszékcsoport-vezetőre a tanszékre, illetve a tanszékvezetőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A részletes szabályokat kari szabályzatban kell meghatározni.

### **66. §**

A tanszékcsoport-vezető feladata és hatásköre különösen:

- a) képviseli a tanszékcsoportot,
- b) egyeztet a tanszékeknek a tantervek kidolgozására, módosítására, illetve végrehajtására, valamint a jegyzetek és tankönyvek kiadására vonatkozó javaslatait és ezeket a dékán, a kari főigazgató elé terjeszti,
- c) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő komplex kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) más olyan hatásköröket gyakorol, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

### **67. §**

- (1) Az oktatási- szervezeti egység tanácsába/értekezletére delegált hallgatói képviselők közvetítő szerepet töltenek be az oktatási szervezeti egység vezetői, illetve oktatói, kutatói és hallgatói között.

- (2) az oktatási-szervezeti egység és annak vezetője köteles a képviselők véleményét kikérni a hallgatókat közvetlenül érintő oktatásszervezési kérdések tekintetében (vizsganapok kijelölése, vizsgabeosztás), valamint a szabadon választható tárgyak bevezetésekor, külső oktató meghívásakor, a szakmai ösztöndíj elosztása esetén.
- (3) A hallgatói képviselők az oktatási-szervezeti egység tanácsának a kari hallgatói önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatában meghatározott módon választott tagjai.

## **IDEIGLENES MEGBÍZATÁS ÉS HELYETTESÍTÉS**

### **68. §**

- (1) Ha az oktatási szervezeti egység vezetője feladatai ellátásában egy hónapnál hosszabb ideig akadályozva van, és állandó helyettese nincs, helyettesítésére a dékán, a kari főigazgató a kari szabályzat rendelkezése szerint más oktatót bíz meg.
- (2) Ha az oktatási szervezeti egység vezetői tisztsége megüresedik, a dékán, a kari főigazgató a vezetői teendők ellátására a pályázat elbírálásáig ideiglenes megbízást ad.
- (3) Az oktatási szervezeti egység vezetőjének állandó helyettesét a dékán, a kari főigazgató bízza meg. Az állandó helyettes feladatkörét és megbízásának módját kari szabályzat határozza meg.

## **AZ EGYETEMI KÖNYVTÁR**

### **69. §**

- (1) Az Egyetem központi könyvtára és információs központja az Egyetemi Könyvtár.
- (2) Az Egyetemi Könyvtár feladatai különösen:
  - a) szakmai felügyelet gyakorlása az Egyetem könyvtári hálózata felett,
  - b) tevékenységével – mint nyilvános tudományos könyvtár – az Egyetemen oktatott és kutatott tudományok területén a felsőoktatás és kutatás szolgálata,
  - c) az Egyetem könyvtári hálózatához tartozó más könyvtárakkal együttműködve a hazai és nemzetközi szakirodalom nyomtatott és elektronikus hordozón megjelenő dokumentumainak gyűjtése, feltárása, rendelkezésre bocsátása és közvetítése,
  - d) a hazai könyvtári- és információellátás rendszerének működtetésében más könyvtárakkal együttműködés,
  - e) az egyetemei közgyűjteményi hálózat tevékenységének és információs szolgáltatásainak összehangolása.
- (3) Az Egyetemi Könyvtár szervezetről és működéséről külön szabályzat rendelkezik

## **EGYETEMI KOLLÉGIUM, SZAKKOLLÉGIUMOK<sup>23</sup>**

### **69/A. §**

---

<sup>23</sup> A 69/A. § szövegét és az azt megelőző címet megállapította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXXV/2002. (VI. 24.) ET. sz. határozat 1. §-a. Hatályos: 2002. július 1. napjától

- (1) Az Egyetem a hallgatók budapesti szálláslehetőségének biztosítására, a hallgatók önképzésének, értelmiségivé válásának, művelődésének segítésére Egyetemi Kollégiumot és szakkollégiumokat tart fenn.
- (2) Az Egyetemi Kollégium különböző kollégium elnevezésű telephelyeken működő szervezeti egységekből áll, amelyek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A szakkollégiumok az Egyetemi Kollégiumtól szervezetenként elkülönülő, az egyes szakterületeken való jártasság elmélyítésére további képzést nyújtó intézmények.
- (4) Az Egyetemi Kollégiumról és a szakkollégiumokról külön szabályzat rendelkezik.

### **TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK<sup>24</sup>**

#### **69/B. §**

- (1) Az Egyetem továbbképző intézménye
  - a) az ELTE Jogi Továbbképző Intézet (ELTE JTI) és
  - b) az ELTE Idegen-nyelvi Továbbképző Központ (ELTE ITK).
- (2) Az ELTE JTI és az ELTE ITK a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló nem oktatási szervezeti egység, amelynek élén a rektor által kinevezett igazgató áll.
- (3) A továbbképző intézményekre vonatkozó részletes rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza, amelyet az igazgató készít el és a rektor rektori utasításban hagy jóvá.
- (4) Az ELTE JTI feletti szakmai felügyeletet az Állam- és Jogtudományi Kar látja el.
- (5) Az ELTE ITK feletti szakmai felügyeletet a Bölcsészettudományi Kar látja el.

### **NEMZETKÖZI SZERZŐDÉS ALAPJÁN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK<sup>25</sup>**

#### **69/C. §**

- (1) Az Egyetemen nemzetközi szerződés alapján működik
  - a) az Egyetemközi Francia Központ (EFK) és
  - b) az Európai Tanulmányi Központ (ETK).
- (2) Az EFK a Bölcsészettudományi Kar szerveztében működik, felette a szakmai felügyeletet a Bölcsészettudományi Kar látja el. Működésének részletes szabályait az EFK-t létrehozó nemzetközi szerződés és az annak alapján készített szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- (3) Az ETK a Rektori Hivatal szerveztében működik, felette a szakmai felügyeletet a Társadalomtudományi Kar látja el. Működésének részletes szabályait az ETK-t létrehozó

---

<sup>24</sup> A 69/B. § szövegét és az azt megelőző címet megállapította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről szóló XI/2005. (II. 28.) ET. sz. határozat 1. § (1) bekezdése.  
Hatályos: 2005. március 1. napjától

<sup>25</sup> A 69/C. § szövegét és az azt megelőző címet megállapította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről szóló XI/2005. (II. 28.) ET. sz. határozat 1. § (1) bekezdése.  
Hatályos: 2005. március 1. napjától

nemzetközi szerződés és a Rektori Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### **AZ EGYETEM KÜLÖNÖS SZAKMAI FELADATOT ELLÁTÓ EGYSÉGEI<sup>26</sup>**

##### **69/D. §**

- (1) Az Egyetemen különös szakmai feladatot lát el
  - a) a Botanikus Kert,
  - b) a Tatai Természetvédelmi Terület és
  - c) a Gotthard Obszervatórium.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott egységek a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló nem oktatási szervezeti egységek, amelyek élén a rektor által kinevezett igazgató áll.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza, amelyet az igazgató készít el és a rektor rektori utasításban hagy jóvá.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott egységek feletti szakmai felügyeletet a Természettudományi Kar látja el.

#### **KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK<sup>27</sup>**

##### **70. §**

- (1) Az Egyetem a hallgatók gyakorlati képzésével összefüggően, valamint közoktatási feladatok ellátása érdekében közoktatási intézményeket tart fenn.
- (2) A közoktatási intézmények irányítására és felügyeletére külön jogszabályok vonatkoznak, szervezetükről és működésükről külön szabályzatok rendelkeznek.
- (3) A Karok a külön szabályzatban meghatározott módon ellátják a külön megállapodás alapján létesített gyakorlóléhelyekkel kapcsolatos szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat.

## **V. AZ EGYETEM OKTATÓI ÉS KUTATÓI**

##### **71. §**

- (1) <sup>28</sup>Az Egyetemen ellátandó képzési feladatok alapján az akkreditált alapszakon folyó egyetemi vagy főiskolai szintű képzésnek megfelelően egyetemi, vagy főiskolai tanársegédi, adjunktusi, docensi és tanári munkakörök létesíthetők.

---

<sup>26</sup> A 69/D. § szövegét és az azt megelőző címet megállapította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről szóló XI/2005. (II. 28.) ET. sz. határozat 1. § (1) bekezdése.  
Hatályos: 2005. március 1. napjától

<sup>27</sup> A 70. § szövegét és az azt megelőző címet megállapította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXXV/2002. (VI. 24.) ET. sz. határozat 2. §-a. Hatályos: 2002. július 1. napjától

- (2) <sup>29</sup>Az Egyetemen a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározottakon túl az alábbi egyéb oktatói munkakörök szervezhetők: nyelvtanár (lektor), testnevelő tanár, mérnök tanár, műszaki tanár illetve oktató, gazdasági tanár illetve oktató, művész tanár, kollégiumi nevelőtanár.
- (3) <sup>30</sup>Az Egyetemen kutatói (tudományos) munkakörként kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi, tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi munkakör szervezhető.
- (4) <sup>31</sup>Az Egyetem nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutatói az oktatói értekezleten és az oktatási szervezeti egységek tanácsülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (5) <sup>32</sup>Az Egyetemen működő akadémiai kutatóhelyeken és kutatócsoportokban foglalkoztatottak a kari szabályzatokban meghatározott módon vesznek részt az Egyetem szakmai testületeiben és tanácsaiban.

## 72. §

Az Egyetem oktatóinak és kutatóinak jogairól és kötelezettségeiről szóló részletes szabályokat – figyelemmel a felsőoktatásról szóló törvény IX. fejezetében és a 123. § (3) bekezdésében foglaltakra – az egyetemi és kari szabályzatok határozzák meg.

## 73. §

- (1) Az Egyetem minden oktatójának, tudományos kutatójának, nem oktató-kutató közalkalmazottjának és hallgatójának joga, hogy az Egyetem életével kapcsolatos bármely kérdésben az illetékes vezetőnek, testületnek javaslatot tegyen s ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- (2) <sup>33</sup>Az Egyetem oktatóinak és kutatóinak jogállásáról és az oktatói-kutatói követelményrendszeréről külön szabályzat, illetve annak rendelkezéseire figyelemmel a kari szabályzatok rendelkeznek.

---

<sup>28</sup> A 71. § (1) bekezdésének szövegét megállapította az Egyetemi Tanács egyes határozatai, valamint egyes szabályzatok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló XII/2004. (II. 23.) ET sz. határozat. Hatályos 2004. II. 23. napjától.

<sup>29</sup> A 71. § (2) bekezdését beiktatta és a korábbi (2)-(3) bekezdések számozását (4)-(5) bekezdésre változtatta az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2001. július 1. napjától.

<sup>30</sup> A 71. § (3) bekezdését beiktatta és a korábbi (2)-(3) bekezdések számozását (4)-(5) bekezdésre változtatta az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2001. július 1. napjától.

<sup>31</sup> A korábbi (2)-(3) bekezdések számozását (4)-(5) bekezdésre változtatta az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2001. július 1. napjától.

<sup>32</sup> A korábbi (2)-(3) bekezdések számozását (4)-(5) bekezdésre változtatta az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2001. július 1. napjától.

<sup>33</sup> A 73. § (2) bekezdését módosította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 1. § (4) bekezdése. Hatályos: 2001. július 1. napjától.

- (3) <sup>34</sup>Az oktatók és kutatók alkalmazásának részletes eljárási szabályairól e Szabályzat 5. számú melléklete rendelkezik, amelynek felhatalmazása alapján kari szabályzatok alkothatók.

## VI. AZ EGYETEM HALLGATÓI ÉS KÖZÖSSÉGEIK

### AZ EGYETEM HALLGATÓI

#### 73/A. §<sup>35</sup>

- (1) Az egyetem hallgatója olyan személy, aki felsőfokú szakképzésben, főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint doktori képzésben vesz részt, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (2) A hallgató az egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll, amely a beiratkozással jön létre, és – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a jogosultat a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.
- (3) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb három év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.
- (4) Az Egyetem hallgatói – a hallgatói jogviszonyból származóan – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak.
- (5) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az Egyetem döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott eljárás keretében.
- (6) A hallgató az Egyetem döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be a kérelmet. A kérelem tárgyában, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott eljárási rend szerint a rektor által létrehozott – a hallgatói önkormányzat egyharmados képviselőjével működő – bizottság jár el. A bizottság létszámáról, összetételéről egyebekben a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rendelkezik.

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK

#### 74. §

---

<sup>34</sup> A 73. § (3) bekezdését beiktatta az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 1. § (5) bekezdése. Hatályos: 2001. július 1. napjától.

<sup>35</sup> A 73/A. §-t és az azt megelőző címet beiktatta az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXI/2003. (XII. 15.) ET sz. határozat 10. §-a. Hatályos: 2003. december 15. napjától.

- (1) A hallgatók maguk közül karonként választják meg a kari hallgatói önkormányzat közgyűlési képviselőit.
- (2) A karok hallgatói önkormányzatainak közgyűlései választják meg az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat testületeit.
- (3) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok e Szabályzat keretei között saját szabályzataik alapján működnek.
- (4) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat szabályzatát az Egyetemi Tanácsnak, a karok hallgatói önkormányzatai szabályzatukat az illetékes Kari Tanácsnak a mutatják be.
- (5) A hallgatói önkormányzatok működéséhez és a feladataik ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem, tárgyévi költségvetésén belül az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat számára meghatározott gazdálkodási keretben biztosítja. A személyi feltételeket az illetékes kar, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tekintetében az Egyetem biztosítja. Az anyagi és tárgyi feltételek jogszerű felhasználását a rektor, az illetékes kar dékánja, kari főigazgatója és a gazdasági főigazgató — az Egyetem szabályzatainak rendelkezései alapján — ellenőrzi.

#### 75. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok
  - a) gyakorolják az Egyetemi Tanács, a Kari Tanács, az intézeti tanács, tanszékcsoporti, a tanszéki tanács, valamint az egyetemi és kari bizottságok hallgató tagjainak választásával, beszámoltatásával és visszahívásával kapcsolatos jogokat,
  - b) egyetértési jogot gyakorolnak az Egyetem, illetve az adott kar hallgatói célú pénzeszközeinek felhasználásában, a tanulmányi és vizsgaszabályzatok, az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére vonatkozó szabályzat, a - különböző képzésekért fizetendő tandíjnak nem minősülő térítések meghatározását kivéve - képzésben részt vevők térítési és juttatási rendelkezéseit tartalmazó szabályzatok, a hallgatói fegyelmi- és kártérítési szabályzat, a kollégiumi szabályzat elfogadásakor (módosításakor), a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetészerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban,
  - c) véleményezik az Egyetem, illetve a kar fejlesztési tervének és az (1) bekezdés b) pontjában nem érintett egyetemi és kari szabályzatoknak hallgatókat érintő fejezeteit, a Köztársasági ösztöndíj-pályázatokat és a demonstrátori megbízásokat.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok e Szabályzat keretei között saját szabályzatukban határozzák meg jogosítványaik gyakorlásának módját. Az (1) bekezdés b) pontjában érintett egyetértési jog gyakorlásának részletes szabályait az egyetemi szabályzatok vonatkozásában az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, míg a kari szabályzatok vonatkozásában a kari hallgatói önkormányzatok szabályzatai tartalmazzák.

#### 76. §

- (1) A hallgatói önkormányzat a szabályzatában meghatározott módon elnököt és más tisztségviselőket, valamint elnökséget (operatív vezető testület) választ. A hallgatói önkormányzat hatáskörét az általa választott elnökségre és tisztségviselőkre a felsőoktatásról szóló törvény 67. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak kivételével átruházhatja. A hallgatói önkormányzat tisztségviselői az őket választó testületnek beszámolni kötelesek.

- (2) A hallgatói önkormányzat közgyűlésének ülését - a napirend megjelölésével - szükség szerint, de szemeszterenként legalább egyszer a hallgatói önkormányzat elnöke hívja össze. Az ülést 14 napon belül akkor is össze kell hívni, ha azt a rektor vagy a dékán, a kari főigazgató, illetve ha a tagok egyharmada írásban kéri.

## **A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK**

### **77. §**

- (1) A hallgatói önkormányzati választások során a kar minden hallgatója választó és választható. A választójog általános, egyenlő és titkos. Jelölési joga minden hallgatónak van.
- (2) A választások érvényességéhez a szavazásra jogosultak legalább egynegyedének részvétele szükséges.
- (3) A választás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a választást követő 8 napon belül meg kell küldeni a rektornak és az illetékes dékánnak, kari főigazgatónak.

### **78. §**

- (1) Az oktatás hallgatói véleményezésének rendjét az egyetemi és kari szabályzatok határozzák meg. A hallgatói önkormányzatok részt vesznek az oktatói munka hallgatói véleményezésében.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezése kari feladat, amelynek anyagi feltételeit éves költségvetése terhére a Kar biztosítja.

## **A TUDOMÁNYOS DIÁKKÖR ÉS EGYÉB HALLGATÓI CSOPORTOK**

### **79. §**

A tudományos diákköri munka szervezetét és koordinálását a hallgatói önkormányzatokkal együttműködő tudományos diákköri tanácsok látják el. A tudományos diákkörök létesítéséről, szervezetéről és működéséről egyetemi és kari szabályzatok rendelkeznek.

### **80. §**

- (1) Az Egyetemen hallgatói csoportok működhetnek.
- (2) A hallgatói csoport (kör, klub, stb.)
- alakulhat tanulmányi, közművelődési, sport és más törvényes célból,
  - tagsága önkéntes,
  - maga határozza meg tevékenysége tartalmát és formáját, belső ügyeiben önállóan dönt,
  - a költségvetési előírások szerint önállóan gazdálkodik a rendelkezésre álló anyagi eszközökkel, saját bevételeivel és a külső forrásokból származó támogatásokkal.
- (3) E Szabályzat alkalmazása szempontjából hallgatói csoport az, amelynek állandó szervezete alapító okirata, működési szabályzata van, és elnevezésében vagy tevékenységében az Egyetemhez, illetve annak tevékenységéhez fűződő közvetlen kapcsolata kifejezésre jut.

### **81. §**



- (1) A hallgatói csoport megalakulását a rektornak, a karon szerveződő csoport megalakulását a dékánnak, a kari főigazgatónak jóváhagyásra be kell jelenteni, aki a csoport bejelentéssel egyidejűleg bemutatott alapító okiratát, valamint működési szabályzatát az Egyetem főtitkárának törvényességi vizsgálat céljából átadja.
- (2) A csoportra vonatkozó döntések meghozatala előtt a csoport képviselőit meg kell hallgatni, továbbá ki kell kérni a hatáskörrel rendelkező hallgatói önkormányzat véleményét is.
- (3) Hallgatói csoport az Egyetem vagy valamely kar elnevezését az Egyetemi Tanács illetve az illetékes kari tanács jóváhagyásával viselheti. Az erre vonatkozó javaslatot a csoport az illetékes hallgatói önkormányzathoz eljuttatja, amely azt előterjeszti. A hallgatói önkormányzat legfőbb szerve az előterjesztést indokolt és a kar vezetőjéhez eljuttatott határozatában megtagadhatja, ilyenkor a javaslatot a dékán, a kari főigazgató is beterjesztheti.
- (4) A csoportok törvényességi felügyeletét a rektor vagy az illetékes dékán, kari főigazgató gyakorolja, aki a csoport jogszabályt sértő működése esetén jogosult annak feloszlására, illetve működésének felfüggesztésére. A rektor e hatáskörét az illetékes rektorhelyettesre átruházhatja.
- (5) A tudományos diákköri tanácsokat, valamint az egyéb hallgatói csoportokat az Egyetem illetve a Kar Tanácsa és egyéb vezető testületei, valamint vezetői előtt a hatáskörrel bíró hallgatói önkormányzat képviseli.
- (6) A hallgatók és az oktatók közös csoportot is alakíthatnak. E csoportok működésére a hallgatói csoportokra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## **AZ EGYETEM ÉS EGYKORI HALLGATÓI KÖZÖTTI KAPCSOLAT FENNTARTÁSA**

### **82. §**

Az Egyetem a hallgatóival tanulmányaik befejezése utána is kapcsolatot tart fenn, velük közösen ápolja az Egyetem hagyományait. A kapcsolat tartása elsősorban a dékánok, a kari főigazgató és az oktatási szervezeti egységek vezetőinek feladata.

### **83. §**

- (1) Azoknak a volt egyetemi és főiskolai hallgatóknak, akik az oklevél megszerzését követően szakterületükön kiválóan működtek, és közmegebecsülésre méltó magatartást tanúsítottak, az Egyetem - külön szabályzat rendelkezési szerint - kitüntető oklevelet adományozhat. Az oklevél megszerzése után 50 évvel arany-, 60 évvel gyémánt-, 65 évvel vas-, 70 év elteltével rubin oklevél adományozható.
- (2) A kitüntető oklevél kiadását az érdekeltek kérhetik, és a dékán, a kari főigazgató is kezdeményezheti. Kiadásáról a Kari Tanács javaslata alapján a rektor dönt.
- (3) A kitüntető oklevelet ünnepélyes keretek között kell átadni.

## **VII. VÁLASZTÁSOK AZ EGYETEMI TESTÜLETEKBE**

### **AZ EGYETEMI TANÁCS MEGVÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

### **84. §**

Az egyetemi testületekbe való választás alapelvei:

- a) minden közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktató, Professor Emeritus, kutató (továbbiakban együtt: oktató) választható és választói joggal rendelkezik a kari szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően,
- b) minden hallgató választó és egyben választható az érintett kar hallgatói önkormányzatának szabályzata szerint,
- c) minden nem oktató közalkalmazott választó és egyben választható a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

#### **85. §**

Az Egyetemi Tanács tagjainak megválasztására:

- a) oktatók esetében a kari szabályzatok ide vonatkozó rendelkezései szerint,
- b) a nem oktató közalkalmazottak esetében az érintettek választói testületi értekezletén,
- c) a hallgatók esetében a kari hallgatói önkormányzatok szabályzatában foglaltak szerint,
- d) a doktori képzésben résztvevő hallgatók esetében az EHÖK szabályzatában foglaltak szerint kerül sor.

#### **86. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács választott tagjai az őket megválasztókat képviselik s nekik – a vonatkozó kari szabályzat rendelkezései szerint – beszámolni kötelesek.
- (2) Az Egyetemi Tanács választott tagja mandátumáról lemondhat. Helyét a lemondott taggal azonos jelölőlistán póttagként megválasztott személy foglalja el és válik a testület tagjává.
- (3) Ha az Egyetemi Tanács választott tagja tartósan (két hónapnál hosszabb ideig) bármely okból akadályoztatva van a tanácsstagi jogai és kötelezettségei teljesítésében akkor ezt a tényt az Egyetemi Tanács titkárának tudomására kell hozni. Ez esetben őt az akadályoztatás időtartamára a vele azonos listán megválasztott póttag helyettesíti és válik időlegesen a testület tagjává.
- (4) Az Egyetemi Tanács tagjának halála esetén helyét az azonos jelölőlistán póttagként megválasztott személlyel kell betölteni.

#### **87. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács tagjainak választását a rektor úgy írja ki, hogy a jelöltállításra és a szavazás lebonyolítására megfelelő idő álljon rendelkezésre.
- (2) A választás előkészítésére, lebonyolítása feltételeinek biztosítására, valamint felügyeletére a kari tanácsok titkáraiból és az Egyetem főtitkárából álló héttagú Egyetemi Választási Bizottság működik.
- (3) Az Egyetemi Választási Bizottság elnöke az Egyetem Főtitkára.
- (4) Az egyes karokon az egyetemi és kari tanácsai választások előkészítése és lebonyolítása céljából a Kari Tanács Kari Választási Bizottságot választ. A bizottság összetételét, feladat- és hatáskörét a kari szabályzat határozza meg.

### **AZ EGYETEMI TANÁCS OKTATÓ TAGJAINAK VÁLASZTÁSA**

## **88. §**

Az Egyetemi Tanács oktató tagjainak megválasztásáról kari szabályzat rendelkezik, így különösen:

- a) a jelölés és a jelölt állítás rendjéről,
- b) a választás (szavazás) előkészítése, lebonyolítása rendjéről,
- c) a szavazás érvényességi szabályairól,
- d) a választás (szavazás) eredményéről, melyet a Kari Választási Bizottság hitelesített jegyzőkönyvben köteles az Egyetemi Választási Bizottság részére átadni.

## **AZ EGYETEMI TANÁCS NEM OKTATÓ-KUTATÓ KÖZALKALMAZOTT TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSA**

### **89. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács nem oktató közalkalmazott tagját az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.
- (2) A választói testület értekezletét a főtitkár hívja össze és egyidejűleg felhívja a (3) bekezdésben felsorolt szervezeti egységek vezetőit, hogy a választói értekezletre küldötteiket válasszák meg.
- (3) A választói testület tagjait (küldötteket) a szervezeti egységek nem oktató közalkalmazottjai közvetlenül választják, úgy, hogy minden 20 közalkalmazott után egy küldöttet, de legalább egy küldöttet választanak. A küldöttválasztást a választói testület értekezletét megelőzően legalább tíz nappal kell megtartani.
- (4) A küldöttek személyére az adott szervezeti egység küldöttválasztó gyűlésén megjelentek tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlevők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte.
- (5) A szavazólapra felvett küldött-jelöltek közül a küldöttet (küldötteket) titkos szavazással kell megválasztani. Küldött az, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte.

### **90. §**

- (1) A választói testület értekezlete akkor határozatképes ha a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van.
- (2) Az Egyetemi Tanács nem oktató közalkalmazott tagjára az értekezlet tagjai tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlevők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte.
- (3) A szavazólapra felvett jelöltek közül az Egyetemi Tanács tagját titkos szavazással kell megválasztani. Az Egyetemi Tanács tagja az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerezte.

## **AZ EGYETEMI TANÁCS HALLGATÓ TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA**

### **91. §**

- (1) <sup>36</sup>Az Egyetemi Tanács választott hallgatói tagjai

---

<sup>36</sup> A 91. § (1) bekezdését módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának – a kari szervezetváltozással összefüggésben való – módosításáról szóló IX/2003. (III. 3.) ET sz. határozat. Hatályos

- a) a karok által delegált 1-1 fő,
  - b) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Közgyűlése által választott további négy fő, akik közül legalább egy doktori képzésben résztvevő hallgató.
- (2) Az Egyetemi Tanács hallgatói tagjait a kari hallgatói önkormányzatok választják.
  - (3) A választás történhet közvetlenül, vagy a kari hallgatói önkormányzatok közgyűlésein a közgyűlésnek a hallgatók által választott tagjai közül.
  - (4) A megválasztás feltétele, hogy a jelölt legalább a leadott szavazatok többségét megkapja.
  - (5) A doktorandusz hallgatók maguk közül az EHÖK szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon választják meg képviselőjüket.

#### **A KARI TANÁCS MEGVÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

##### **92. §**

A Kari Tanács megválasztásának szabályairól a jogszabályokra és a jelen Szabályzatra figyelemmel kari szabályzatok rendelkeznek.

## VIII. AZ EGYETEMI HIVATALOK

### A REKTORI HIVATAL

#### 93. §

- (1) A Rektori Hivatal feladatai:
  - a) az egyetemi testületek és a rektor döntéseinek előkészítése, a végrehajtásukkal kapcsolatos igazgatási teendők ellátása,
  - b) az egyetemi testületek, a rektor, a rektorhelyettesek és a főtitkár munkájának segítségével kapcsolatos egyéb igazgatási és ügyviteli teendők ellátása,
  - c) a Karokon és a kari szervezetbe nem tartozó egységekben folyó igazgatási tevékenység koordinálásával és segítségével kapcsolatos feladatok ellátása,
  - d) az egyetemi szintű oktatásszervezéssel és tudományszerezéssel kapcsolatos igazgatási-ügyviteli teendők ellátása,
  - e) az egyetem nemzetközi kapcsolatrendszerének működtetésével kapcsolatos igazgatási teendők ellátása,
  - f) az igazgatási, adminisztrációs, információs rendszer és az ahhoz kapcsolódó informatikai szolgáltatások szervezése és irányítása,
  - g) az Egyetemen folyó iktatási tevékenység koordinálása, a központi ügyirat-kezelési, postázási és irattározási teendők ellátása,
  - h) az Egyetem munka- és tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységének megszervezése és irányítása.
- (2) A Rektori Hivatalt a főtitkár vezeti.
- (3) A Rektori Hivatal szervezetét és működését a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a főtitkár javaslatára a rektor állapít meg.

### A FŐTITKÁR

#### 94. §

- (1) Az Egyetem igazgatási tevékenységének irányítója a főtitkár. Feladatait a rektor közvetlen irányításával látja el.
- (2) A főtitkár feladat- és hatásköre:
  - a) az Egyetem igazgatási szervei ügyintéző, ügyviteli tevékenységének irányítása, a karok igazgatási tevékenységének koordinálása, segítése, az e tevékenység feletti felügyeleti jogkör gyakorlása,
  - b) az Egyetemi Tanács titkári teendőinek ellátása, az egyetemi tanácsi határozatok egyetemi nyilvánosságának biztosítása,
  - c) az Egyetem vezetői igazgatási tevékenységének segítése,
  - d) a Rektori Hivatal vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása az 5. számú melléklet szerint,
  - e) az egyetemen született döntések, határozatok jogszerűségének vizsgálata, ez alapján javaslattétel a rektornak a felsőoktatásról szóló törvény 58. § (2) bekezdése szerinti törvényességi felügyeleti intézkedés megtételére,

- f) az Egyetemen folyó igazgatási tevékenységről a karok és más szervezeti egységek vezetőinek, vezető testületeinek folyamatos tájékoztatása,
- g) az egyetemi iktatási, ügyirat-kezelési és irattározási tevékenység - egyetemi szabályzatokkal összhangban álló - szabályozása,
- h) a rektor által átruházott hatáskörben aláírási és kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- i) ellátása mindazon feladatoknak, amelyeket jogszabály, az Egyetemi Tanács vagy a rektor számára meghatároz.

#### **95. §**

- (1) A főtitkárt a kiírt pályázatra jelentkezők közül az Egyetemi Tanács javaslata alapján a rektor bízza meg.
- (2) A főtitkár megbízása határozatlan időre szól.
- (3) A főtitkár megbízása megszűnik
  - a) lemondással,
  - b) a főtitkári megbízás visszavonásával,
  - c) a főtitkár halálával,
  - d) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.

### **A GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI FŐIGAZGATÓSÁG**

#### **96. §**

- (1) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladatai:
  - a) az Egyetemen folyó oktató-nevelő és tudományos kutató munka, valamint közművelődési és egyéb tevékenység folytatásához szükséges gazdasági igazgatási és ügyviteli feladatok ellátása,
  - b) az Egyetemi Tanács, a rektor és a Karok, valamint a kari szervezetbe nem tartozó egységek folyamatos tájékoztatását szolgáló gazdasági információs rendszer kialakítása és működtetése,
  - c) a Gazdálkodási Szabályzat által feladatkörébe utalt létesítményüzemeltetési és ingatlankezelési feladatok ellátása,
  - d) az egyetemi kommunikációs rendszer és az egyetemi számítógépes hálózat (ELTENET) működtetésével és az azzal kapcsolatos informatikai szolgáltatások nyújtásával összefüggő feladatok koordinálása és ellátása,
  - e) az Egyetem szociálpolitikai tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása,
  - f) az egyetemi munka- és tűzvédelemmel, a vagyonvédelemmel és a polgári védelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtása,
  - g) az a)-f) pontban foglaltak ellátásához szükséges számviteli, pénzügyi, bér- és munkaügyi folyamatok kialakítása, működtetése és dokumentálása.
- (2) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságot a gazdasági főigazgató vezeti.
- (3) A gazdasági főigazgató feladatainak ellátásában szakmai főigazgató-helyettesek működnek közre. A főigazgató-helyetteseket a gazdasági főigazgató javaslatára az Egyetemi Tanács véleményének meghallgatásával a rektor nevezi ki és menti fel.
- (4) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezetét és működését annak szervezeti és működési szabályzata szabályozza, amelyet a gazdasági főigazgató javaslatára, a rektor állapít meg.

## A GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ

### 97. §

- (1) Az Egyetem gazdasági szervezetének vezetője a gazdasági főigazgató, aki az Egyetem működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a rektor helyettese. Feladatait a rektor közvetlen irányításával látja el.
- (2) A gazdasági főigazgató feladat- és hatásköre:
  - a) az Egyetem gazdálkodásának – az Egyetemi Tanács határozatainak és a rektor utasításainak megfelelő – megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása,
  - b) az Egyetemi Tanács, valamint más, egyetemi szintű testületek elé kerülő, gazdasági témájú előterjesztések elkészítéséről való gondoskodás, más előterjesztések gazdasági szempontból történő előzetes véleményezése,
  - c) az egyetemi költségvetési döntések végrehajtásáról való gondoskodás,
  - d) az Egyetem gazdasági tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőre történő, jogszerű teljesítése,
  - e) a gazdasági információs rendszer és az ahhoz kapcsolódó informatikai szolgáltatások szervezése és irányítása,
  - f) a karokon és a kari szervezetbe nem tartozó egységekben folyó gazdálkodási tevékenység koordinálása, felügyelete,
  - g) a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság munkájának közvetlen irányítása, a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság közalkalmazottai felett munkáltatói jogkör gyakorlása az 5. számú mellékletben foglaltak szerint,
  - h) a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság működési körében, valamint az Egyetem gazdasági vonatkozású ügyeiben - a rektor által átruházott hatáskörben - kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása,
  - i) az Egyetem valamennyi anyagi kötelezettségvállalásával és utalványozásával kapcsolatos ellenjegyzési jogkör gyakorlása a Gazdálkodási Szabályzat szerint,
  - j) a rektor által átruházott hatáskörben utalványozási jogkör gyakorlása,
  - k) a kari gazdasági vezetők, illetve az e munkakört gyakorló gazdasági ügyintézők megbízásával és annak visszavonásával kapcsolatban vélemény nyilvánítása,
  - l) mindazon létesítményüzemeltetési és ingatlankezelési feladatok ellátása feletti felügyelet, amelyek nem tartoznak a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladatkörébe,
  - m) az egyetemi szociálpolitikai tevékenység megszervezése és felügyelete,
- (3) A gazdasági főigazgató jogkörét a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott körben és személyekre átruházhatja.

### 98. §

- (1) A gazdasági főigazgatót pályázat alapján az Egyetemi Tanács javaslatára, a rektor az - oktatási miniszter - egyetértésével bízza meg és menti fel.
- (2) A gazdasági főigazgató megbízása legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján újabb öt évre többször is meghosszabbítható.
- (3) A gazdasági főigazgató megbízása megszűnik
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) megbízás visszavonásával,

- d) a gazdasági főigazgató halálával,
- e) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.

#### **A DÉKÁNI, A KARI FŐIGAZGATÓI HIVATAL**

##### **99. §**

A dékáni, a kari főigazgatói hivatali szervezetek alapvető feladata, hogy a dékán, a kari főigazgató, illetve a kari testületek hatáskörébe tartozó ügyekben az adminisztratív és szervezési feladatokat lebonyolítsa, az ügyeket döntésre előkészítse, továbbá a szükséges adatok szolgáltatásával és egyéb módon segítse az oktatási és más szervezeti egységeket. A kari hivatalok szervezetét a Kari Tanács meghallgatásával a dékán, a kari főigazgató állapítja meg és hagyja jóvá a működésüket szabályozó ügyrendet.

#### **AZ EGYETEM VEZETŐ JOGTANÁCSOSA**

##### **100. §**

- (1) A vezető jogtanácsos feladata, hogy elősegítse az Egyetem működésének eredményességét, közreműködjön a törvényesség érvényre juttatásában, segítséget nyújtson a jogok érvényesítéséhez, valamint a kötelezettségek teljesítéséhez.
- (2) A vezető jogtanácsos feladatának teljesítése érdekében jogi képvisellet lát el, jogi tanácsot és tájékoztatást ad, beadványokat, szerződéseket és egyéb okiratokat készít, részt vesz a jogi munka megszervezésében.
- (3) A vezető jogtanácsos feladatát a rektor közvetlen irányítása mellett látja el.

#### **A BELSŐ ELLENŐRZÉS SZABÁLYAI**

##### **101. §**

- (1) Az Egyetem belső ellenőrzési rendszerének kialakításáért és működtetéséért a rektor felelős.
- (2) A belső ellenőrzési rendszer elemei:
  - a) vezetői ellenőrzés,
  - b) a munkafolyamatba épített ellenőrzés,
  - c) a függetlenített belső ellenőrzés, melynek ellátására Ellenőrzési Osztály működik,
- (3) Az Ellenőrzési Osztály tevékenységét a rektor közvetlen irányítása mellett látja el.
- (4) A belső ellenőrzésről külön szabályzat rendelkezik.

### **IX. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS**

##### **102. §**

- (1) Az Egyetemi Tanács
  - a) a szakirányú továbbképzési szakok és az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzések indításáról, illetve az utóbbiak szakközépiskolával történő közös indításának jóváhagyására,



- b) a karalapításra,
- c) a felsőfokú szakképzés programjára, az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben szak alapítására (képesítési követelményeire), indítására, illetve megszüntetésére vonatkozó javaslattételre,
- d) a doktori iskolák működtetésére, doktori képzés indítására, programjára, feltételeinek ellenőrzésére,

továbbá az e bekezdésben foglaltakkal kapcsolatos határozatának előkészítésére Minőségbiztosítási Bizottságot hoz létre, melynek összetételéről és működéséről külön szabályzat rendelkezik.

- (2) A Bizottság rendszeresen értékeli a felsőoktatásról szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok alapján, hogy a képesítési követelmények megfelelően érvényesülnek-e, és a személyi, illetve tárgyi feltételek fennállnak-e, valamint összegzi az oktatási és a kutatási tevékenység eredményeit.
- (3) A Bizottság a (2) bekezdésben foglaltak szerint tanévenként éves jelentést és intézkedési tervet készít az Egyetemi Tanács számára.
- (4) Az Egyetemi Tanács az elfogadott jelentést megküldi a Magyar Akkreditációs Bizottságnak.
- (5) A karok a minőségbiztosításról szóló szabályzatban meghatározottak szerint kötelesek a Bizottság munkájában közreműködni.

## **X. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYOZÁSA**

#### **103. §**

Az Egyetem gazdálkodásának alapvető szabályait külön szabályzat határozza meg.

### **JOGORVOSLAT**

#### **104. §**

- (1) Az Egyetem oktatói, tudományos kutatói, nem oktató-kutató közalkalmazottai és hallgatói észrevétellel, illetve panasszal fordulhatnak az Egyetemi és kari tanácshoz és az Egyetem és a Kar vezetőihez. E beadványok elbírálása után meg kell tenni a szükséges intézkedéseket és erről tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját.
- (2) Az Egyetem oktatói, tudományos kutatói, nem oktató-kutató közalkalmazottjai és hallgatói, illetve az arra jogosultak, az Egyetemen belül működő közösséget érintő döntés ellen – a munkaügyi szabályokra is figyelemmel – az Egyetemen belül jogorvoslattal élhetnek. Amennyiben a döntést az intézeti igazgató, a tanszékcsoport vezető, a tanszékvezető hozza meg, a dékánnál, kari főigazgatónál, ha a dékán, a kari főigazgató hozza meg, a kari tanácsnál, ha a döntést a gazdasági főigazgató, a főtitkár, illetve a karon kívüli – a rektor közvetlen irányítása alatt álló – munkáltatói jogkört gyakorló vezető hozza meg, a rektornál, ha a döntést a rektor vagy a kari tanács hozza meg, az Egyetemi Tanácsnál lehet jogorvoslatot kezdeményezni.
- (3) Az Egyetemi Tanács a rektor jogszabályt sértő döntéseinek megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a oktatási miniszterhez. Az Egyetemi Tanács jogszabályt sértő

döntéseinek megsemmisítése érdekében a rektoron keresztül a oktatási miniszternél lehet előterjesztéssel élni.

- (4) Akinek érdekét az a döntés sérti, melyet a rektor, illetve a dékán, a kari főigazgató törvényességi felügyeleti jogkörében semmisített meg, a megsemmisítő határozat ellen az Egyetemi Tanácshoz, illetve a kari tanácshoz fordulhat.

## **ÉRDEKKÉPVISELET**

### **105. §**

- (1) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 14. § (2) bekezdése értelmében az Egyetemen választott közalkalmazotti tanács működik.
- (2) A közalkalmazotti tanácsot a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 16. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kérdésekben egyetértési, illetve véleményezési jog illeti meg.
- (3) A közalkalmazotti tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő, valamint a (2) bekezdésben említett jogok gyakorlásával kapcsolatos egyes kérdéseket a munkáltató és a közalkalmazotti tanács által együttesen megalkotott közalkalmazotti szabályzat állapítja meg.

### **106. §**

- (1) Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján az Egyetemen szakszervezetek működhetnek.
- (2) A szakszervezetet megilleti a működés, az érdekképviselet, a tájékozódás és tájékoztatás joga.
- (3) A reprezentatív szakszervezet jogosult kollektív szerződés megkötésére. A jogszabályokban meghatározott módon képviselői, ellenőrzési, véleményezési, egyeztetési és kifogásolási jog illeti meg.
- (4) Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az egyetemi kollektív szerződésben kell rendelkezni.

### **107. §**

Az Egyetemen érdekegyeztető tanácsok működnek.

## **TÁRSADALMI TANÁCS<sup>37</sup>**

### **107/A. §**

- (1) Az Egyetem feladatainak hatékonyabb megvalósítása, az Egyetemen folyó tevékenységek társadalmi elismertségének növelése céljából – egyetemi szintű tanácsadó testületként – Társadalmi Tanács működik.
- (2) A Társadalmi Tanács összetételét, feladatát és működésének rendjét az Egyetemi Tanács határozza meg.

---

<sup>37</sup> A 107/A. § szövegét és az azt megelőző címet megállapította az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXX/2001. (V. 28.) ET. sz. határozat 1. § (6) bekezdése.  
Hatályos: 2001. július 1. napjától

- (3) Az (1) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a karok is jogosultak kari szintű társadalmi tanács létrehozására az Egyetem céljaival összhangban. A kari szintű társadalmi tanács összetételét, feladatát és működésének rendjét a kari tanács javaslatára az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **108. §**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2000. január 1-én lép hatályba.

*Legutoljára módosította az Egyetemi Tanács egyes határozatait, valamint egyes szabályzatok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló XII/2004. (II. 23.) ET sz. határozat.*

Budapest, 2004. március 1.

Dr. Klinghammer István s.k.  
egyetemi tanár, rektor